

BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN
1108 Budapest, Kozma u. 13.

Tel: +36 1 432 5900 Fax: +36 1 262 8444 E-mail: bfb.uk@bv.gov.hu
Levelezési cím: 1475 Budapest, Pf.: 22.

30509/1142-2015.ált

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Budapesti Fegyház és Börtön** - mint MEGRENDELŐ (továbbiakban: Megrendelő)

Székhely: 1108 Budapest, Kozma u.13.
Törzskönyvi szám: 75205
Adószám: 15752057-2-51
Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10023002-01393156-00000000
Képviselő: Széles Gábor bv. dandártábornok intézetparancsnok

másrészről az **Xcopy Kft.** - mint SZÁLLÍTÓ (továbbiakban: Szállító)

Székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 86.
Cégjegyzékszám: 01-09-269315
Adószám: 10900750-2-42
KEF-azonosító: 100116
Pénzforgalmi jelzőszám: MKB 10300002-20361871-00003285
Képviselő: Révész Gábor ügyvezető
Szállító által képviselt nyertes ajánlattevők főbb adatai:

Cégnév	Székhely	Cégjegyzékszám
I-Com Kft.	1044 Budapest, Ezred u. 2.	01-09-686858
Interelektronik ITS Kft.	1138 Budapest, Újpalotai út 10-12.	01-09-975703
ITV Albatech Kft.	8000 Székesfehérvár, Jancsár köz 12.	17-09-000426
ITV Reprint Kft.	7133 Fadd, Béke u. 9.	17-09-000234
NTT-2000 Kft.	1103 Budapest, Gyömrői út 86.	01-09-061118

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy Szállító jelen szerződés megkötésének jogát a Megrendelő által indított, a keretmegállapodásos eljárás második részében, a Kbt. 110.§ (5)-(7) bekezdései szerinti közbeszerzési eljárás eredményeként nyerte el.

A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: Beszerző) által TED 2013/S 118-201061 szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése - 2013” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás eredményeképpen a Beszerző és a Szállító között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

A KM azonosítószáma: KM0201-14FMNY13

aláírásának dátuma: 2013. december 18.

időbeli hatálya: 2015. december 18. aktív időszak, 2017. december 18. passzív időszak

KM keretösszege: 3.000.000.000.Ft + áfa, azaz hárommilliárd forint + áfa

1. A szerződés tárgya

1.1. A jelen szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyát képező nyomtató kellékanyagokra vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Szállító pedig elvállalja a 2.1. pontban nevesített termékek szállítását.

1.2. A jelen szerződésben meghatározott szállítást és számlakiállítást Szállító (Xcopy Kft.) teljesíti.

2. Vételár meghatározása

2.1. A Megrendelő a leszállított kellékanyagok ellenértékéért (vételár) az alábbi vételárat köteles megfizetni a Szállító részére¹:

beszerzés tárgya	menyiség	típus	termékazonosító	nettó egységár
Black toner	8 db	Xerox WC7535	006R01517	27950.- Ft
Waste toner container	6 db	Xerox WC7535	008R13061	5900.- Ft
Összérték:				259.000.- Ft

2.2. A szerződéses ár tartalmazza a behozattal, a forgalomba hozattal kapcsolatban felmerülő összes költséget (vám, adók, díjak, illetékek, csomagolás, szállítás, egyéb), de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a közbeszerzési díjat. A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1,5% + ÁFA.

3. A teljesítés helye: 1108 Budapest, Kozma utca 13.

4. A teljesítés ideje:

4.1. A megrendeléstől számított 20 napon belül Szállító köteles a terméket Megrendelő részére a fenti 3. pontban megjelölt teljesítési helyre leszállítani.

4.2. A Szállító késedelmes teljesítése esetén a KM X.2.1. pontjában foglaltak szerint köteles késedelmi kötbért fizetni. A kötbér alapja a késedelmesen teljesített termék nettó vételára. A késedelmi kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától napi 1%.

5. Jótállás:

A jótállás kezdő időpontja: a szállítás napja. A Szállító vállalja a jogszabályban vagy jogszabályon alapuló kötelező normában előírt kötelezettségek (szavatossági, jótállási, garanciális idők) teljesítését.

6. Fizetési feltételek:

6.1 A Megrendelő a fenti 2.1. pont szerinti vételárról kiállított számlát a 3. pont szerinti teljesítési helyen való teljesítést követően nyújthatja be a Megrendelő képviselője által leigazolt szállítólevéllel együtt a Megrendelő felé, aki a számla ellenértékét a számlának Megrendelőhöz

¹ A megnyert tételsoroknak megfelelően.

történő beérkezésétől (kézhezvételétől) számított 30 napon belül utalja át a Szállító számlájára. Az Art. 36/A.§ alkalmazandó.

A Szállító a szállítást szállítólevéllel végzi, melyet Megrendelő az átvételkor leigazol. Az utólagos számlakiállítás alapja a Megrendelő képviselője által igazolt szállítólevél. A számlához Szállító minden esetben csatolni köteles az átvételi elismervényét tanúsító szállítólevelet.

6.2. A számlán csak a KM hatálya alá tartozó termékek szerepelhetnek.

6.3. Amennyiben a Szállító nem csatolja a számlájához a 6.1. pontban meghatározott, a szállítás kifogástalan teljesítését igazoló dokumentumokat (szállítólevél), illetve a számla formai okok miatt a számviteli törvényeknek nem felel meg, úgy Megrendelő a számlát ezen hibák pótlása, javítása céljából visszaküldi a Szállítónak. A fizetési határidő ebben az esetben a kijavított számlának Megrendelőhöz történő beérkezésétől számítódik.

6.4. A szállító az egyedi szerződés teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.

6.5. A Szállító az e szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

6.6. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Szállító a Ptk. szerinti késedelmi kamat számlázására jogosult.

7. Szerződésszegés:

KM szerinti: Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésszegésért és a nem szerződésszerű teljesítésért a KM X. fejezet 1. és 2. pontjai szerint tartoznak felelősséggel.

8. A szerződés felmondása:

8.1. Jelen szerződést a felek bármelyike a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondhatja a másik fél jelen szerződésben megjelölt értesítési címére küldött – a felmondás okát megjelölő – ajánlott levélben.

8.2. Megrendelő a szerződés Szállítónak felróható okokból történő azonnali hatályú felmondása esetén csak az addig elvégzett szállítások kifizetésére kötelezhető. Egyéb esetekben a Felek a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint elszámolni tartoznak.

8.3. Megrendelőnek jogában áll a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a Szállító:

- a) tevékenységét nem a jogszabályokban, hatósági előírásokban meghatározott minőségben végzi,
- b) szállító ellen csőd,- felszámolási- vagy végelszámolási eljárást kezdeményeznek,
- c) e szerződésben vállalt kötelezettségét súlyosan megsérti,
- d) nem a szerződésben meghatározott I. osztályú minőségű termékkel teljesít.

8.4. Szállítónak jogában áll a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amennyiben Megrendelő a fizetési kötelezettségével 3 havi késedelembe esik.

9. Biztonsági előírások:

9.1. Szállító kijelenti, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott – a büntetés-végrehajtás biztonságával kapcsolatos anyagokat, dokumentumokat, információkat, stb. – adatokat a jelen szerződés keretén kívül nem használja fel, illetéktelen személyeknek nem szolgáltatja ki, a személyi állománnyal vagy a fogvatartottakkal kapcsolatos – tudomására jutott - információkat, adatokat megőrzi.



9.2. Szerződő felek kötelesek megtéríteni azt a vagyoni és nem vagyoni kárt, amelyet az e pontban meghatározott titokvédelmi kötelezettség megszegésével okoztak a szerződött partnernek.

10. Kapcsolattartás:

10.1. Felek a szerződés időtartama alatt kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettséget vállalnak. Az egyik fél által a másik félnek a szerződést érintő lényeges értesítéseit írásban, telefaxon vagy e-mailen kell megküldeni az erre a célra a szerződésben feltüntetett címre és a kapcsolattartó személy részére, valamint írásban kell visszaigazolni. Ezen értesítések hatálya a címzett általi átvételkor, illetve neki történő kézbesítéskor áll be. A felek közötti levelezés nyelve: magyar.

10.2. Kapcsolattartásra jogosult személyek:

Megrendelő kapcsolattartója:
Név, tel.: Bene Tamás bv. őrnagy
Fax: 262-8444
E-mail: bene.tamas@bv.gov.hu

Szállító kapcsolattartója:
Bársony Zsuzsa
260-3145
kszf@xcopy.hu

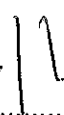
11. A szerződés tartalmának értelmezése:


11.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

11.2. A jelen szerződésből eredő jogvitákat a szerződő felek megkísérlik békés úton rendezni.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után cégszerűen, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2015. június 08.


.....
Széles Gábor bv. dandártábornok
intézetparancsnok
Megrendelő képviselőként


Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1103 Budapest, Gyémánti út 86.
.....
Révész Gábor
ügyvezető
Szállító képviselőként

Ellenjegyzem az Áht. 37.§ (1) bek. alapján:

.....
Gombos Róbert bv. alezredes
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

.....
dr. Komoróczy Bernadett
jogtanácsos

Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

Alulírott Révész Gábor ügyvezető a

Név: Xcopy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 86.
Cégjegyzékszám: 01-09-269315
Adószám: 10900750-2-42

képviselőként kijelentem, hogy szervezetünk

a) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik¹,

b) olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szerkezetünket a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk.

¹ Nem kell alkalmazni a nyilatkozatot, ha a szerződéskötő fél olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság

Tulajdonosi szerkezetünk:

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén cégnév, székhely és cégjegyzékszám, magánszemély esetén név, lakcím, állampolgárság megjelölése szükséges)

Tényleges tulajdonosaink²:

Hoffmann György	1028 Budapest, Hidegkúti út 17/b	magyar	80 %
Hoffmann Nóra Ágota	1028 Budapest, Hidegkúti út 17/b	magyar	5 %
Kőszeginé Hoffmann Kinga Krisztina	1028 Budapest, Hidegkúti út 17/a	magyar	5 %

Xcopy Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (1103 Budapest, Gyömrői út 86., Cg. 01-09-269315), a cég 10 % saját üzletrésszel rendelkezik

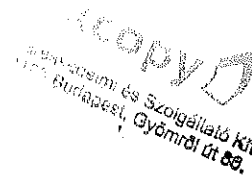
A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy **átlátható szervezetnek minősülünk.**

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.

Budapest, 2015. június 12.


.....
Révész Gábor

Ügyvezető – Xcopy Kft.


Xcopy Kft.
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
1103 Budapest, Gyömrői út 86.

² r) **tényleges tulajdonos:**

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

T Á J É K O Z T A T Ó
a Budapesti Fegyház és Börtönbe történő be- és kilépés szabályairól

I. Általános előírások

A bv. szervek területére történő be- és kilépés rendjéről az 1995. évi CVII. törvény, a 44/2007. (IX.19.) IRM rendelet, valamint a Büntetés-végrehajtási Szervezet Biztonsági Szabályzata rendelkezik.

A magyar állampolgárságú személyek Budapesti Fegyház és Börtön (a továbbiakban: intézet) területére történő belépését az intézetparancsnok engedélyezi. A nem magyar állampolgárságú személyek beléptetésének engedélyezése a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának hatáskörébe tartozik.

Az intézet területére történő a be- és kilépés a személybejárat kapukon, valamint a gépjármű bejárat kapukon keresztül lehetséges.

Az intézetbe belépő személyeknek tilos a fogvatartottakkal bármilyen kapcsolatot létesíteni!

Az intézetbe nem lehet ittas, bódult állapotban belépni, a belépő személyek kötelesek alávetni magukat az alkoholtesztes ellenőrzésnek.

Az intézetbe nem hozhatók be az alábbi tárgyak eszközök:

- a) lőfegyver, vagy fegyvernek minősülő más eszköz,
- b) szűrő-, vágóeszköz,
- c) lőszer, robbanóanyag,
- d) kábítószer, kábító-, vagy bódító hatású szer,
- e) alkohol,
- f) könnyfakasztó vegyszer,
- g) az intézet rendjére, biztonságára veszélyes – az előzőekben fel nem sorolt – egyéb tárgy, eszköz.

Az intézet területére csak az intézetparancsnok engedélyével hozhatók be az alábbi tárgyak eszközök:

- a) adó-vevő készülék,
- b) mobiltelefon,
- c) hang- és képfelvevő eszköz,
- d) adattároló eszköz (számítógép, laptop, netbook stb.).

Az intézet területére be nem hozható tárgyakat, eszközöket az erc célra kialakított tároló rekeszekben kell elhelyezni, illetve a benntartózkodás ideje alatt tárolni.

Amennyiben a belépő személy a beléptetést követően olyan magatartást tanúsít, amellyel a fogvatartás rendjét és biztonságát megsérti, a tevékenységet azonnal beszüntetjük, továbbá az intézet területéről történő eltávolítását haladéktalanul megkezdjük.

II. A be- és kilépés szabályai a személybejárat kapukon

A személybejárat kapuk pontos címe:

- a) „A” objektum: 1108 Budapest, Kozma utca 13.
- b) „B” objektum: 1108 Budapest, Maglódi út 139.

Az intézetbe hivatali munkaidőben – hétfőtől csütörtökig 07:00-15:30 óra között, pénteken 07:00 – 13:00 óra között - lehet belépni ügyintézés céljából. Hivatali időn túl történő munkavégzést, illetve belépést kizárólag az intézetparancsnok engedélyezhet.

Az intézetbe rendezett, kulturált öltözetben lehet belépni.

A belépni szándékozó személy tájékoztatása céljából az intézet rendjére és biztonságára vonatkozó legfontosabb előírások - a be nem vihető tárgyak jegyzékével - jól látható helyen kihelyezésre kerültek, mely szabályokat a belépni kívánók kötelesek betartani.

A belépő személyek a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelők utasításait maradéktalanul kötelesek betartani. Aki a beléptetés során irányadó szabályokat, vagy az utasításokat nem tartja be, annak belépése megtagadható!

A belépés zsiliprendszerben, egyirányú forgalommal működik. A zsiliptérben egy időben legfeljebb öt személy tartózkodhat.

A belépéshez minden esetben érvényes és ép, személyazonosságot igazoló okmányra (útlevél, személyi igazolvány, ideiglenes személyi igazolvány, új típusú jogosítvány, 18. életévét be nem töltött személy esetén az előzőekben felsoroltak hiányában diákigazolvány, vagy születési anyakönyvi kivonat), illetve külföldi állampolgárok esetében útlevél szükséges.

Azon - az intézettel szolgálati, vagy közalkalmazotti jogviszonyban nem álló - személyek részére, akik munkakapcsolat miatt rendszeresen belépnek az intézetbe, állandó belépési engedély kerül kiadásra.

A belépéskor a személyazonosító okmányt át kell adni a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelőnek a szükséges adatok rögzítése céljából. Az okmányt ezt követően visszaadásra kerül a tulajdonos részére.

A belépő személynek közölnie kell a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelővel, hogy kihez, és milyen célból érkezett.

Az intézet területére belépők kísérettel mozoghatnak, ezért az illetékes ügyintéző (kísérő) megérkeztéig a belépő személynek - a biztonsági felügyelő utasításának megfelelően - az előtérben, vagy a várakozóhelyiségben kell várakoznia. A kísérettel történő mozgásra utaló kitűzött a ruházaton jól látható helyen ki kell függeszteni, az itt tartózkodás ideje alatt viselni kell, kilépéskor pedig vissza kell adni a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő részére.

A belépő személy csomagja csomagvizsgáló készülékkel, ruházata telepített, illetve kézi fémkeresővel átvizsgálásra kerül.

Az ellenőrzött személynek a nála lévő tárgyakat be kell helyeznie a fémkereső berendezés melletti pulton elhelyezett (fa)dobozba, majd azt a csomagvizsgáló szalagjára kell tennie. Amennyiben a fémkereső berendezés az áthaladó, vagy ellenőrzött személynél jelez, belépését a jelzés okának megállapításáig meg kell tagadni.

A be nem hozható tárgyakat, eszközöket, a nagyobb értékeket, valamint a fémkereső által érzékelt, be nem vihető tárgyakat a személybejárat kapunál elhelyezett, kulccsal ellátott szekrényekbe kell helyezni. A kulcsot a belépő személy intézetben tartózkodása során magánál tartja, annak elvesztését azonnal jelezni kell. A kiléptetést csak a szekrény kiürítését, bezárását, valamint a kulcs visszavételét követően lehet végrehajtani.

Az intézet területének elhagyása a fenti szabályok betartása mellett lehetséges.

III. A be- és kilépés szabályai a gépjármű bejárat kapukon

A belépés zsiliprendszerben működik, a zsiliptérben egy időben egy autó tartózkodhat. Ha több, egyszerre érkező autó vár belépésre, a gépjárműbejáratl szemben lévő parkolóban kell várakozni.

A gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a zsiliptérben hajtja végre a jármű átvizsgálását, az iratok ellenőrzését, valamint a személyazonosság megállapítását.

A belépő gépkocsikban a gépjárművezetőn kívül csak egy személy tartózkodhat, amennyiben a belépése indokolt. A belépéskor a járművezetőnek és az utasnak igazolniuk kell

személyazonosságukat. A jármű és a személyek szükséges adatait a gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő rögzíti.

A gépjárművezető köteles lehetővé tennie, hogy a gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a jármű alapos átvizsgálását (csomagtartó, alváz, utastér, szállítótér, szerszámoszláda stb.) végre tudja hajtani. A biztonsági felügyelő a gépkocsival teljes szállítmányának átvizsgálására jogosult!

Az intézetbe csak olyan dolgot lehet beszállítani, ami a szállítólevélen szerepel, illetve amit az intézetparancsnok engedélyezett.

Az intézet területére be nem hozható tárgyakat, eszközöket, illetve a nagyobb értékeket a gépjárműkapun elhelyezett, kulccsal ellátott szekrényekbe kell helyezni a II. fejezetben rögzítetteknek megfelelően.

A gépjármű, illetve vezetője (utasa) az intézet területén kísérettel mozoghat, ezért a gépkocsivezető kizárólag a kísérő személyi állományi tag megérkezését követően, az ő jelenlétében kezdheti meg a behajtást.

Amennyiben a belépni szándékozó gépjármű vezetője vagy utasa a saját, vagy a gépjárműve ellenőrzését akadályozza, beléptetését meg kell tagadni.

Az intézet területének elhagyása a fenti szabályok betartása mellett lehetséges.