

BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

1108 Budapest, Kozma u. 13.

Tel.: +36 1 432 5900 Fax: +36 1 262 8444 E-mail: bfb.uk@bv.gov.hu
Levelezési cím: 1475 Budapest, Pf.: 22.

30509/645-7/2015.ált.

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről a **Budapesti Fegyház és Börtön**

Székhely: 1108 Budapest, Kozma u. 13.

Adószám: 15752027-2-51

Bankszámlaszám: MÁK 10023002-01393156-00000000

Törzskönyvi szám: 752051

Képviseli: Széles Gábor bv. dandártábornok intézetparancsnok
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Bodrogi Bau Kft.**

Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Mátyás u. 38.

Céjegyzékszám: Cg. 06-09-004160

Adószám: 11392668-2-06

Bankszámlaszám: K&H 10212184-28113919

Képviseli: Bodrogi Ferenc ügyvezető
mint szállító (továbbiakban: Szállító)

IRATTÁRBA HELYEZHETŐ	
.....	" nem selejtezhető
.....	" levéltárnak átadandó
..... évben
.....	" selejtezhető
..... évben
Dátum:
.....	ügyintéző aláírása

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Felek a jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) Harmadik Részének 122/A §-a alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként, a Megrendelőnél jelentkező karbantartások elvégzéséhez szükséges **festékárúk** beszerzése tárgyában kötik. A szerződés rendelkezései az ajánlattételi felhíváson, a közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentumokon, valamint Szállító nyertes ajánlatán alapulnak.
2. Szállító vállalja, hogy a Megrendelő által időszakosan megrendelt karbantartó anyagokat a kért mennyiségben és határidőben leszállítja a Megrendelő székhelyére. Megrendelő vállalja, hogy a megrendelt karbantartó anyagokat átveszi és azok ellenértékét Szállító részére megfizeti.
3. Jelen szerződés konkrét tárgyát – festékárúk összesen 60 m³, 375 m, 2 kg, 12 doboz, 3485 db mennyiségben – a Megrendelő ajánlattételi dokumentációjának műszaki leírása, míg a karbantartó anyagok nettó egységárait a Szállító ajánlata alapján a jelen szerződés 1. számú melléklete rögzíti.
4. Az ajánlat alapján a szerződéses keretösszeg **nettó 4.153.957.- Ft.** A tényleges teljesítési összeg a leadott és teljesített megrendelések alapján, a 10. pontban rögzített megrendelési szabadságra is figyelemmel alakul.
5. Megrendelő a leszállított karbantartó anyagok ellenértékéért az 1. számú szerződésmellékletben rögzített egységárak alapján kiszámított ellenszolgáltatási összeget köteles megfizetni a Szállító részére.

6. A felek rögzítik, hogy az 1. sz. szerződésmellékletben rögzített egységárak a szerződés időtartama alatt semmilyen okból nem emelkedhetnek.
7. A jelen szerződést a felek határozott időre, az aláírástól számított 1 éves időtartamra kötik.
8. A szerződés teljesítése a Megrendelő által időszakosan leadott megrendelések útján történik. A felek rögzítik, hogy az egyes megrendelések alkalmával minimális rendelési mennyiséget nem határoznak meg.
9. Megrendelő az igényelt termékek megrendelését – feltüntetve a szállítási időpontot és a termékek fajta és mennyiség szerinti megnevezését - írásban (elektronikus úton: e-mail vagy telefax) juttatja el Szállító részére.
10. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő
 - a) Nem köteles a szerződés fennállta alatt a keretösszeget teljes mértékben kimeríteni.
 - b) Jogosult a szerződés fennállta alatt minden egyes karbantartó anyag esetében 50 %-kal magasabb mennyiségű megrendelést eszközölni változatlan egységárak mellett.
 - c) Nem köteles a Szállító ajánlatában lévő ajánlati ártáblázatban, termékenként meghatározott mennyiséget megrendelni, mivel a mennyiségek csak előzetes becsléseken alapultak, és a mennyiségek megadásával Megrendelő többek között az ajánlatok közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő összehasonlíthatóságát kívánta biztosítani.

Szállító jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ajánlati ára kalkulálásánál figyelembe vette a Megrendelő fentiek szerinti megrendelési szabadságát.

11. Felek a szállítási határidőt az alábbiak szerint határozzák meg:
 - a) a munkanapon 12:00 óráig leadott megrendeléseket legkésőbb a leadásától számított következő munkanapon kell leszállítani;
 - b) a munkanapon 12:00 óra utáni időpontban leadott megrendeléseket legkésőbb a leadásától számított második munkanapon kell leszállítani.
12. A megrendelt termékek átadás-átvétele hétfőtől csütörtökig 8.00 és 13.00 óra között, péntekenként 8.00 és 11.00 óra között történik.
13. A szállítást a Szállító saját járművével és saját költségén valósítja meg, annak költsége a Megrendelőre nem hárítható át
14. Szállító köteles minden szállítmányt szállítólevéllel ellátni. Helyettesítés esetén a teljesítés csak abban az esetben minősül egyenértékűnek, ha a helyettesítő termék azonos minőségű és kiszerezésű, mint a konkrétan megnevezett áru. A helyettesítő terméket a mellékletben szereplő áron kell leszállítani.
15. Megrendelő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át. Megrendelő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevélen aláírásával igazolja.
16. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat Megrendelő az átvételkor haladéktalanul jelzi Szállítóknak, illetve megbízottjának. A mennyiségi eltérést a felek a szállítólevél megfelelő rovatában rögzítik. A minőségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik.

17. Hibás teljesítés esetén a Szállító köteles a hibát azonnal, de legfeljebb a teljesítéstől számított 4 (négy) órán belül saját járművével és saját költségén elhárítani. A hiba elhárítása a mennyiségi eltérés korrigálásával, illetve minőségi hiba esetén a termék kicserélésével történik.
18. Szállító köteles a hibás teljesítés következtében okozott kárt megtéríteni. A minőségi okok miatt át nem vett termék(ek)et a Szállító saját költségén köteles a Megrendelő területéről elszállítani.
19. Szállító késedelmes, vagy hibás teljesítése esetén a Megrendelőt esetenként a megrendelés bruttó értékének 10 %-a/ eset kötbér illeti meg. A teljesítés elmaradása esetén (36 órát meghaladó késedelem) a Megrendelő esetenként az elmulasztott megrendelés bruttó értékének 20 %-a/ eset mértékű kötbért érvényesíthet.
20. Az előző pontban rögzített, a Szállítónak felróható hibás, késedelmes, vagy meghiusult teljesítés esetén jegyzőkönyv kerül felvételre. A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a Szállítónak (elektronikus úton: e-mail vagy telefax) és ezzel egyidejűleg írásban fel kell hívni a szerződés szerű teljesítésre, melynek határideje legfeljebb 4 (négy) óra. Amennyiben Szállító az előírt határidőn belül nem teljesít szerződés szerűen, Megrendelő érvényesíti az előző pontban rögzített jogkövetkezményeket (irányadó kötbér).
21. A harmadik alkalommal történt hibás-, késedelmes- vagy meghiusult teljesítés esetén a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől.
22. Ha a szállítás valamely büntetés-végrehajtási ok miatt a megadott napon nem teljesíthető, a szállítást a büntetés-végrehajtási ok megszűnését követő munkanapra kell áthelyezni. A Megrendelő a büntetés-végrehajtási ok miatt meghiusult szállítás elmaradása miatt sem felelősséget, sem kártérítési kötelezettséget nem vállal.
23. Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidejét veszélyezteti vagy gátolja.
24. A felek rögzítik, hogy a szállítás visszárus göngyöleg felszámítása nélkül, a kiürülés utáni visszaküldés mellett történik.
25. Szállító garántálja, hogy a karbantartó anyagok szállítása minden esetben eredeti csomagolási egységekben történik. A leszállított kartondobozokon fel kell tüntetni azok tartalmát.
26. Szállító kizárólag olyan karbantartó anyagokkal teljesítheti a megrendelést, amelyek a lejárat idejéből legalább a fele van hátra. Kivételes esetben, a Megrendelő előzetes értesítést követő beleegyezése mellett, a Szállító olyan karbantartó anyagokkal is teljesítheti a megrendelést, amelyek a lejárat idejéből minimum 2 (kettő) hónap van hátra. Lejárt szavatosságú karbantartó anyagokat a Szállító nem szállít.
27. Megrendelő a Szállító által kibocsátott számla ellenértékét szerződés szerű teljesítés esetén, a számla ellenőrzését követően – és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakra figyelemmel - egyenlíti ki banki átutalás útján. A Megrendelő a Szállító teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Szállító teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban köteles nyilatkozni.
28. Megrendelő előleget nem fizet. A fizetés határideje a számla kézhezvételétől – illetőleg a Kbt. 130. § (3) a) pontja szerinti esetben a szerződés szerű teljesítéstől - számított 30 naptári nap.




29. Szállító tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Szállító tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (4) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
30. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
31. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Szállító által alkalmazott munkavállalók a bv. intézet rendjét vagy biztonságát, a személyi állomány vagy a fogvatartottak életét és testi épségét közvetlenül vagy súlyosan veszélyeztetik.
32. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja továbbá a szerződést, ha a Szállító saját működési körére visszavezethető okból késedelembe esik, mely késedelem veszélyezteti a fogvatartottak ellátását.
33. Szállító tudomásul veszi, hogy köteles betartani a bv. intézetbe történő be- és kilépési szabályait. Szállító munkavállalóinak előzetesen hozzá kell járulniuk személyes adataiknak - a büntetlen előélet előzetes vizsgálatához szükséges mértékű - kezeléséhez. Szállító tudomásul veszi továbbá, hogy ha munkavállalója a ki-, belépés szabályait megszegi, úgy Megrendelő a kiadott belépési engedélyt visszavonhatja, súlyosabb esetben pedig azonnali hatállyal visszavonja.
34. Felek kapcsolattartói:
- Megrendelő részéről:
Tizslaviczné Sinka Adrienn készletgazdálkodási segédelőadó
Tel.: 432-5900/102-3203
E-mail: tizslavicz.sandorne@bv.gov.hu
Fax: 262-8444
- Szállító részéről:
Bodrogi Csaba
Tel.: (62) 222 133
E-mail: bodrogics@bodrogibau.hu
Fax: (62) 222 133
35. Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit alkalmazzák.

36. Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, bírósághoz fordulnak.

37. Jelen szerződés mellékletei: 1. sz. melléklet: tételes terméklista és árjegyzék (nettó)
2.sz. melléklet: be- és kilépési tájékoztató



Budapest, 2015. szeptember 09.


Széles Gábor bv. dandártábornok
intézetparancsnok
Megrendelő képviselője



Bodrogi Ferenc
ügyvezető
Szállító képviselője

Ellenjegyzem az Áht. 37§ (1) bek. alapján:


Gombos Róbert bv. alezredes
gazdasági vezető 



Ellenjegyzem:


dr. Komoróczy Bernadett
jogtanácsos, titkársági és jogi osztályvezető

Handwritten text, possibly a signature or date, located on the left side of the page.

Vertical mark or character on the right margin.

Vertical mark or character on the right margin.

Vertical mark or character on the right margin.

rész FESTÉKÁRUK

	Termék megnevezése	Termék-jellemző	Kisze-relés	Mennyiség	M.e.	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
1	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	szürke	1 liter	5	db	2 050	10 249
2	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	szürke	5 liter	10	db	9 251	92 510
3	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	sárga	1 liter	20	db	1 995	39 908
4	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	fehér	1 liter	10	db	1 995	19 954
5	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	fehér	5 liter	25	db	9 252	231 303
6	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	fekete	1 liter	5	db	1 584	7 921
7	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	fekete	5 liter	20	db	8 084	161 678
8	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	zöld	1 liter	3	db	2 050	6 149
9	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	zöld	5 liter	6	db	9 252	55 513
10	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	piros	1 liter	1	db	2 050	2 050
11	Zománcfesték Trinát v. azzal egyenértékű	piros	5 liter	1	db	9 504	9 504
12	Padlopon		25 kg-os	25	db	2 232	55 798
13	Oltott mész		50 kg-os	600	db	1 210	726 000
14	Szárítóvakolat		25 kg-os	20	db	1 665	33 308
15	Alapozó festék	fehér	0,75 literes	25	db	2 297	57 420
16	Diszperzit	fehér	14 literes	60	db	4 881	292 842
17	Radiátorzománc, nem vizesbázisú		0,75 literes	30	db	2 692	80 751
18	Lakkbenzin		1 liter	30	db	1 025	30 756
19	Lakk vizesbázisú		0,75 literes	100	db	1 807	180 730
20	Lakk, nem vizesbázisú		0,75 literes	20	db	1 851	37 026
21	Nitrolakk		0,75 literes	20	db	2 460	49 192
22	Csemperasztó	beltéri	25 kg-os	40	db	891	35 640
23	Fagyálló csemperasztó	flexibilis	25 kg-os	35	db	1 848	64 680
24	Szintetikus hígító		1 liter	30	db	985	29 535
25	Nitrohígító		1 liter	80	db	700	55 968
26	Gitt (üvegezéshez használatos)		1 kg-os	3	db	1 295	3 885
27	Faipari ragasztó	K I	1 kg-os	50	db	1 195	59 730
28	Purhab		0,75 literes	10	db	951	9 515
29	Lenolajkence		1 liter	100	db	1 376	137 610
30	Gumián paszta			17	db	441	7 492
31	Vinilfix			20	db	1 008	20 152
32	PVC ragasztó, Henkel v. azzal egyenértékű	vizes bázisú	5 kg-os	6	db	5 665	33 990
33	PVC csőragasztó			1	db	4 580	4 580

34	Xyladekor v. azzal egyenértékű	vékonylazúr	0,75 kg-os	10	db	1 998	19 976
35	Cement		25 kg-os	130	db	688	89 375
36	Mestertapasz		0,5 kg-os	10	db	1 332	13 321
37	Csiszolópapír	70-es		3	db	710	2 130
38	Csiszolópapír	80-as		150	db	156	23 430
39	Csiszolópapír	100-as		200	db	156	31 240
40	Csiszolópapír	120-as		5	db	710	3 550
41	Csiszolóvászon	80-as		200	db	253	50 600
42	Csiszolóvászon	100-as		200	db	253	50 600
43	Csiszolóvászon	240-es		50	db	253	12 650
44	Fehércement		2 kg-os	2	db	1 570	3 140
45	Piktortégla		5 kg-os	35	db	320	11 193
46	Palmatex v. azzal egyenértékű kontakt ragasztó		5 liter-es	2	db	19 489	38 977
47	Pálmafix ragasztó		0,75 literes	1	db	2 597	2 597
48	Korongecset	ovális, 5"		30	db	2 318	69 531
49	Laposecset	1"		10	db	235	2 350
50	Laposecset	2"		30	db	484	14 520
51	Laposecset	1,5"		5	db	308	1 542
52	Laposecset	2,5"		10	db	536	5 356
53	Laposecset	4"		5	db	996	4 978
54	Modellgipsz		40 kg-os	11	db	1 486	16 347
55	Cérna teddyhenger			20	db	811	16 214
56	Sziloplaszt fehér		280 ml	45	db	682	30 690
57	Sziloplaszt fekete		280 ml	40	db	682	27 280
58	Sziloplaszt szintelen		280 ml	100	db	682	68 200
59	Rozsdamaró		5 liter-es	10	db	2 185	21 846
60	Takaró fólia			20	db	260	5 198
61	Takaró fólia lépésálló		létrázható	80	db	1 091	87 296
62	Csiszolóvászon csisz.géphez		75*457-es	100	db	165	16 500
63	Ragasztószalag kétoldalas		25 m-es	15	db	1 906	28 595
64	Kromofág festékmaró		1 liter-es	1	db	2 724	2 724
65	Tesa festékszalag 5 cm.-es		25 m-es	40	db	343	13 728
66	Kesztyű munkavédelmi	hasított bőr	pár	60	db	455	27 324
67	Vágókorong		125-ös	160	db	151	24 112
68	Vágókorong		230-as	20	db	427	8 543
69	Csiszolókorong		125-ös	25	db	241	6 017
70	Palmatex hígító		800 ml	1	db	3 728	3 728
71	Faggyú		0,5 kg-os	1	db	3 540	3 540
72	Kenderkóc			15	db	945	14 174
73	Rigipsz	0-3	25 kg-os	20	db	2 950	59 004
74	Rigipsz	3-6	25 kg-os	20	db	2 713	54 252
75	Rigipsz	6-30	25 kg-os	50	db	2 963	148 170
76	Ragasztó, gyorskötő		15 kg-os	2	db	13 262	26 523
77	Fugázó anyag	fehér	5 kg-os	3	db	1 639	4 916
78	Csempe fuga kereszt	3-as		5	db	316	1 582
79	Fapác vizes tölgy, dió			5	db	876	4 379
80	Radiátorecset			50	db	484	24 200
81	Folyami homok		m3	30	m3	4 400	132 000
82	üvegeő szeg (háromszögű)			2	kg	1 325	2 651

83	Desztilált víz		2L	30	db	186	5 594
84	WD40 spray Smart Straw		450ml	10	db	2 069	20 691
85	levegő spray		400ml	10	db	1 059	10 588
86	Sóder		m3	20	m3	4 950	99 000
87	Kétszer rostált sóder		m3	10	m3	3 410	34 100
88	Üvegszövet csík	25m/tek	tek.	375	m	11	4 238
89	Metylan tapéтарasztó		125gr	2	dob	946	1 892
90	Boróka fatapasz		200gr	10	dob	373	3 729
összesen:							4 153 957

T Á J É K O Z T A T Ó
a Budapesti Fegyház és Börtön területére történő be- és kilépés szabályairól

I. Általános előírások

A bv. szervek területére történő be- és kilépés rendjéről az 1995. évi CVII. törvény, a 44/2007. (IX.19.) IRM rendelet, valamint a Büntetés-végrehajtási Szervezet Biztonsági Szabályzata rendelkezik.

A magyar állampolgárságú személyek Budapesti Fegyház és Börtön (a továbbiakban: intézet) területére történő belépését az intézetparancsnok engedélyezi. A nem magyar állampolgárságú személyek beléptetésének engedélyezése a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának hatáskörébe tartozik.

Az intézet területére történő a be- és kilépés a személybejárat kapukon, valamint a gépjármű bejáraton keresztül lehetséges.

Az intézetbe belépő személyeknek tilos a fogvatartottakkal bármilyen kapcsolatot létesíteni!

Az intézetbe nem lehet ittas, bódult állapotban belépni, a belépő személyek kötelesek alávetni magukat az alkoholtesztes ellenőrzésnek.

Az intézetbe nem hozhatók be az alábbi tárgyak eszközök:

- a) lőfegyver, vagy fegyverek minősülő más eszköz,
- b) szűrő-, vágóeszköz,
- c) lőszer, robbanóanyag,
- d) kábítószer, kábító-, vagy bódító hatású szer,
- e) alkohol,
- f) könnyfakasztó vegyszer,
- g) az intézet rendjére, biztonságára veszélyes – az előzőekben fel nem sorolt – egyéb tárgy, eszköz.

Az intézet területére csak az intézetparancsnok engedélyével hozhatók be az alábbi tárgyak eszközök:

- a) adó-vevő készülék,
- b) mobiltelefon,
- c) hang- és képfelvevő eszköz,
- d) adattároló eszköz (számítógép, laptop, netbook stb.).

Az intézet területére be nem hozható tárgyakat, eszközöket az erre célra kialakított tároló rekeszekben kell elhelyezni, illetve a benttartózkodás ideje alatt tárolni.

Amennyiben a belépő személy a beléptetést követően olyan magatartást tanúsít, amellyel a fogvatartás rendjét és biztonságát megsérti, a tevékenységet azonnal beszüntetjük, továbbá az intézet területéről történő eltávolítását haladéktalanul megkezdjük.

II. A be- és kilépés szabályai a személybejáraton

A személybejáraton pontos címe:

- a) „A” objektum: 1108 Budapest, Kozma utca 13.
- b) „B” objektum: 1108 Budapest, Maglódi út 139.

Az intézetbe hivatali munkaidőben – hétfőtől csütörtökig 07:00-15:30 óra között, pénteken 07:00 – 13:00 óra között - lehet belépni ügyintézés céljából. Hivatali időn túl történő munkavégzést, illetve belépést kizárólag az intézetparancsnok engedélyezhet.

Az intézetbe rendezett, kulturált öltözetben lehet belépni.

A belépni szándékozó személy tájékoztatása céljából az intézet rendjére és biztonságára vonatkozó legfontosabb előírások - a be nem vihető tárgyak jegyzékével - jól látható helyen kihelyezésre kerültek, mely szabályokat a belépni kívánók kötelesek betartani.

A belépő személyek a személybejáraton szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelők utasításait maradéktalanul kötelesek betartani. Aki a beléptetés során irányadó szabályokat, vagy az utasításokat nem tartja be, annak belépése megtagadható!

A belépés zsiliprendszerben, egyirányú forgalommal működik. A zsiliptérben egy időben legfeljebb öt személy tartózkodhat.

A belépéshez minden esetben érvényes és ép, személyazonosságot igazoló okmány (személyi igazolvány, ideiglenes személyi igazolvány, új típusú jogosítvány, illetve külföldi állampolgárok esetében útlevél) szükséges.

Azon - az intézettel szolgálati, vagy közalkalmazotti jogviszonyban nem álló - személyek részére, akik munkakapcsolat miatt rendszeresen belépnek az intézetbe, állandó belépési engedély kerül kiadásra.

A belépéskor a személyazonosító okmányt át kell adni a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelőnek a szükséges adatok rögzítése céljából. Az okmány ezt követően visszaadásra kerül a tulajdonos részére.

A belépő személynek közölnie kell a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelővel, hogy kihez, és milyen célból érkezett.

Az intézet területére belépők kísérettel mozoghatnak, ezért az illetékes ügyintéző (kísérő) megérkeztéig a belépő személynek - a biztonsági felügyelő utasításának megfelelően - az előtérben, vagy a várakozóhelyiségben kell várakoznia. A kísérettel történő mozgásra utaló kitűzött a ruházaton jól látható helyen ki kell függeszteni, az itt tartózkodás ideje alatt viselni kell, kilépéskor pedig vissza kell adni a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő részére.

A belépő személy csomagja csomagvizsgáló készülékkel, ruházata telepített, illetve kézi fémkeresővel átvizsgálásra kerül.

Az ellenőrzött személynek a nála lévő tárgyakat be kell helyeznie a fémkereső berendezés melletti pulton elhelyezett (fa)dobozba, majd azt a csomagvizsgáló szalagjára kell tennie. Amennyiben a fémkereső berendezés az áthaladó, vagy ellenőrzött személynél jelez, belépését a jelzés okának megállapításáig meg kell tagadni.

A be nem hozható tárgyakat, eszközöket, a nagyobb értékeket, valamint a fémkereső által érzékelt, be nem vihető tárgyakat a személybejárat kapunál elhelyezett, kulccsal ellátott szekrényekbe kell helyezni. A kulcsot a belépő személy intézetben tartózkodása során magánál tartja, annak elvesztését azonnal jelezni kell. A kiléptetést csak a szekrény kiürítését, bezárását, valamint a kulcs visszavételét követően lehet végrehajtani.

Az intézet területének elhagyása a fenti szabályok betartása mellett lehetséges.

III. A be- és kilépés szabályai a gépjármű bejárat kapukon

A belépés zsiliprendszerben működik, a zsiliptérben egy időben egy autó tartózkodhat. Ha több, egyszerre érkező autó vár belépésre, a gépjárműbejáratl szemben lévő parkolóban kell várakozni.

A gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a zsiliptérben hajta végre a jármű átvizsgálását, az iratok ellenőrzését, valamint a személyazonosság megállapítását.

A belépő gépkocsikban a gépjárművezetőn kívül csak egy személy tartózkodhat, amennyiben a belépése indokolt. A belépéskor a járművezetőnek és az utasnak igazolniuk kell személyazonosságukat. A jármű és a személyek szükséges adatait a gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő rögzíti.

A gépjárművezető köteles lehetővé tennie, hogy a gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a jármű alapos átvizsgálását (csomagtartó, alváz, utastér, szállítótér, szerszámoszláda stb.) végre tudja hajtani. A biztonsági felügyelő a gépkocsival teljes szállítmányának átvizsgálására jogosult!

Az intézetbe csak olyan dolgot lehet beszállítani, ami a szállítólevélen szerepel, illetve amit az intézetparancsnok engedélyezett.

Az intézet területére be nem hozható tárgyakat, eszközöket, illetve a nagyobb értékeket a gépjárműkapun elhelyezett, kulccsal ellátott szekrényekbe kell helyezni a II. fejezetben rögzítetteknek megfelelően.

A gépjármű, illetve vezetője (utasa) az intézet területén kísérettel mozoghat, ezért a gépkocsivezető kizárólag a kísérő személyi állományi tag megérkezését követően, az ő jelenlétében kezdheti meg a behajtást.

Amennyiben a belépni szándékozó gépjármű vezetője vagy utasa a saját, vagy a gépjárműve ellenőrzését akadályozza, beléptetését meg kell tagadni.

Az intézet területének elhagyása a fenti szabályok betartása mellett lehetséges.