

BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

1108 Budapest, Kozma u. 13.

Tel.: +36 1 432 5900 Fax: +36 1 262 8444 E-mail: bfb.uk@bv.gov.hu
Levelezési cím: 1475 Budapest, Pf.: 22.

30509/645-25/2015.ált.

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről a **Budapesti Fegyház és Börtön**

Székhely: 1108 Budapest, Kozma u. 13.

Adószám: 15752027-2-51

Bankszámlaszám: MÁK 10023002-01393156-00000000

Törzskönyvi szám: 752051

Képviselet: Széles Gábor bv. dandártábornok intézetparancsnok
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Bodrogi Bau Kft.**

Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Mátyás u. 38.

Cégjegyzékszám: Cg. 06-09-004160

Adószám: 11392668-2-06

Bankszámlaszám: K&H 10212184-28113919

Képviselet: Bodrogi Ferenc ügyvezető

mint szállító (továbbiakban: Szállító)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Felek a jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) Harmadik Részének 122/A §-a alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként, a Megrendelőnél jelentkező karbantartások elvégzéséhez szükséges **vasárak** beszerzése tárgyában kötik. A szerződés rendelkezései az ajánlattételi felhíváson, a közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentumokon, valamint Szállító nyertes ajánlatán alapulnak.
2. Szállító vállalja, hogy a Megrendelő által időszakosan megrendelt karbantartó anyagokat a kért mennyiségben és határidőben leszállítja a Megrendelő székhelyére. Megrendelő vállalja, hogy a megrendelt karbantartó anyagokat átveszi és azok ellenértékét Szállító részére megfizeti.
3. Jelen szerződés konkrét tárgyát – vasárak összesen 264 m², 1240 fm, 38 kg mennyiségben – a Megrendelő ajánlattételi dokumentációjának műszaki leírása, míg a karbantartó anyagok nettó egységárait a Szállító ajánlata alapján a jelen szerződés 1. számú melléklete rögzíti.
4. Az ajánlat alapján a szerződéses keretösszeg **nettó 849.400.- Ft.** A tényleges teljesítési összeg a leadott és teljesített megrendelések alapján, a 10. pontban rögzített megrendelési szabadságra is figyelemmel alakul.
5. Megrendelő a leszállított karbantartó anyagok ellenértékéért az 1. számú szerződésmellékletben rögzített egységárak alapján kiszámított ellenszolgáltatási összeget köteles megfizetni a Szállító részére.



6. A felek rögzítik, hogy az 1. sz. szerződésmellékletben rögzített egységárak a szerződés időtartama alatt semmilyen okból nem emelkedhetnek.
7. A jelen szerződést a felek határozott időre, az aláírástól számított 1 éves időtartamra kötik.
8. A szerződés teljesítése a Megrendelő által időszakosan leadott megrendelések útján történik. A felek rögzítik, hogy az egyes megrendelések alkalmával minimális rendelési mennyiséget nem határoznak meg.
9. Megrendelő az igényelt termékek megrendelését – feltüntetve a szállítási időpontot és a termékek fajta és mennyiség szerinti megnevezését - írásban (elektronikus úton: e-mail vagy telefax) juttatja el Szállító részére.
10. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő
 - a) Nem köteles a szerződés fennállta alatt a keretösszeget teljes mértékben kimeríteni.
 - b) Jogosult a szerződés fennállta alatt minden egyes karbantartó anyag esetében 50 %-kal magasabb mennyiségű megrendelést eszközölni változatlan egységárak mellett.
 - c) Nem köteles a Szállító ajánlatában lévő ajánlati ártáblázatban, termékenként meghatározott mennyiséget megrendelni, mivel a mennyiségek csak előzetes becsléseken alapultak, és a mennyiségek megadásával Megrendelő többek között az ajánlatok közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő összehasonlíthatóságát kívánta biztosítani.

Szállító jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ajánlati ára kalkulálásánál figyelembe vette a Megrendelő fentiek szerinti megrendelési szabadságát.

11. Felek a szállítási határidőt az alábbiak szerint határozzák meg:
 - a) a munkanapon 12:00 óráig leadott megrendeléseket legkésőbb a leadásától számított következő munkanapon kell leszállítani;
 - b) a munkanapon 12:00 óra utáni időpontban leadott megrendeléseket legkésőbb a leadásától számított második munkanapon kell leszállítani.
12. A megrendelt termékek átadás-átvétele hétfőtől csütörtökig 8.00 és 13.00 óra között, péntekenként 8.00 és 11.00 óra között történik.
13. A szállítást a Szállító saját járművével és saját költségén valósítja meg, annak költsége a Megrendelőre nem hárítható át
14. Szállító köteles minden szállítmányt szállítólevéllel ellátni. Helyettesítés esetén a teljesítés csak abban az esetben minősül egyenértékűnek, ha a helyettesítő termék azonos minőségű és kiszerezésű, mint a konkrétan megnevezett áru. A helyettesítő terméket a mellékletben szereplő áron kell leszállítani.
15. Megrendelő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át. Megrendelő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevélen aláírásával igazolja.
16. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat Megrendelő az átvételkor haladéktalanul jelzi Szállítónak, illetve megbízottjának. A mennyiségi eltérést a felek a szállítólevél megfelelő rovatában rögzítik. A minőségi kifogást a felek közösen vizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik.

17. Hibás teljesítés esetén a Szállító köteles a hibát azonnal, de legfeljebb a teljesítéstől számított 4 (négy) órán belül saját járművével és saját költségén elhárítani. A hiba elhárítása a mennyiségi eltérés korrigálásával, illetve minőségi hiba esetén a termék kicserélésével történik.
18. Szállító köteles a hibás teljesítés következtében okozott kárt megtéríteni. A minőségi okok miatt át nem vett termék(ek)et a Szállító saját költségén köteles a Megrendelő területéről elszállítani.
19. Szállító késedelmes, vagy hibás teljesítése esetén a Megrendelőt esetenként a megrendelés bruttó értékének 10 %-a/eset kötbér illeti meg. A teljesítés elmaradása esetén (36 órát meghaladó késedelem) a Megrendelő esetenként az elmulasztott megrendelés bruttó értékének 20 %-a/eset mértékű kötbért érvényesíthet.
20. Az előző pontban rögzített, a Szállítónak felróható hibás, késedelmes, vagy meghiusult teljesítés esetén jegyzőkönyv kerül felvételre. A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a Szállítónak (elektronikus úton: e-mail vagy telefax) és ezzel egyidejűleg írásban fel kell hívni a szerződés szerinti teljesítésre, melynek határideje legfeljebb 4 (négy) óra. Amennyiben Szállító az előírt határidőn belül nem teljesít szerződés szerűen, Megrendelő érvényesíti az előző pontban rögzített jogkövetkezményeket (irányadó kötbér).
21. A harmadik alkalommal történt hibás-, késedelmes- vagy meghiusult teljesítés esetén a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől.
22. Ha a szállítás valamely büntetés-végrehajtási ok miatt a megadott napon nem teljesíthető, a szállítást a büntetés-végrehajtási ok megszűnését követő munkanapra kell áthelyezni. A Megrendelő a büntetés-végrehajtási ok miatt meghiusult szállítás elmaradása miatt sem felelősséget, sem kártérítési kötelezettséget nem vállal.
23. Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidejét veszélyezteti vagy gátolja.
24. A felek rögzítik, hogy a szállítás visszárus göngyöleg felszámítása nélkül, a kiürülés utáni visszaküldés mellett történik.
25. Szállító garانتálja, hogy a karbantartó anyagok szállítása minden esetben eredeti csomagolási egységekben történik. A leszállított kartondobozokon fel kell tüntetni azok tartalmát.
26. Szállító kizárólag olyan karbantartó anyagokkal teljesítheti a megrendelést, amelyek a lejárat idejéből legalább a fele van hátra. Kivételes esetben, a Megrendelő előzetes értesítést követő beleegyezése mellett, a Szállító olyan karbantartó anyagokkal is teljesítheti a megrendelést, amelyek a lejárat idejéből minimum 2 (kettő) hónap van hátra. Lejárt szavatosságú karbantartó anyagokat a Szállító nem szállít.
27. Megrendelő a Szállító által kibocsátott számla ellenértékét szerződés szerű teljesítés esetén, a számla ellenőrzését követően – és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakra figyelemmel - egyenlíti ki banki átutalás útján. A Megrendelő a Szállító teljesítésének elismeréséről (teljesítés igazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Szállító teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban köteles nyilatkozni.
28. Megrendelő előleget nem fizet. A fizetés határideje a számla kézhezvételétől – illetőleg a Kbt. 130. § (3) a) pontja szerinti esetben a szerződés szerű teljesítéstől - számított 30 naptári nap.



29. Szállító tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Szállító tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (4) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
30. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
31. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Szállító által alkalmazott munkavállalók a bv. intézet rendjét vagy biztonságát, a személyi állomány vagy a fogvatartottak életét és testi épségét közvetlenül vagy súlyosan veszélyeztetik.
32. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja továbbá a szerződést, ha a Szállító saját működési körére visszavezethető okból késedelembe esik, mely késedelem veszélyezteti a fogvatartottak ellátását.
33. Szállító tudomásul veszi, hogy köteles betartani a bv. intézetbe történő be- és kilépési szabályait. Szállító munkavállalóinak előzetesen hozzá kell járulniuk személyes adataiknak - a büntetlen előélet előzetes vizsgálatához szükséges mértékű - kezeléséhez. Szállító tudomásul veszi továbbá, hogy ha munkavállalója a ki-, belépés szabályait megszegi, úgy Megrendelő a kiadott belépési engedélyt visszavonhatja, súlyosabb esetben pedig azonnali hatállyal visszavonja.
34. Felek kapcsolattartói:
- Megrendelő részéről:
Tiszlaviczné Sinka Adrienn készletgazdálkodási segédelőadó
Tel.: 432-5900/102-3203
E-mail: tiszlavicz.sandorne@bv.gov.hu
Fax: 262-8444
- Szállító részéről:
Bodrogi Csaba
Tel.: (62) 222 133
E-mail: bodrogics@bodrogibau.hu
Fax: (62) 222 133
35. Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit alkalmazzák.


36. Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, bírósághoz fordulnak.

37. Jelen szerződés mellékletei: 1. sz. melléklet: tételes terméklista és árjegyzék (nettó)
2.sz. melléklet: be- és kilépési tájékoztató



Budapest, 2015. szeptember 09.

Széles Gábor bv. dandártábornok
intézetparancsnok
Megrendelő képviselője



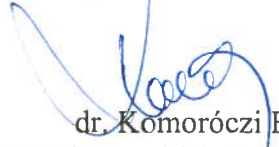

Bodrogi Ferenc
ügyvezető
Szállító képviselője

Ellenjegyzem az Áht. 37§ (1) bek. alapján:


Gombos Róbert bv. alezredes
gazdasági vezető 

 **BODROGI B&B**
Kivitelező, Tervező,
Kereskedő és Szolgáltató Kft.
Adószám: 11392668-2-06 XIV

Ellenjegyzem:


dr. Komoróczy Bernadett
jogtanácsos, titkársági és jogi osztályvezető

Handwritten notes in the left margin, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Vertical mark or character on the right margin.

Vertical mark or character on the right margin.

Vertical mark or character on the right margin.

4. rész VASANYAGOK

	Termék megnevezése	Termék-jellemző	Menny.	M.e.	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
1	Horgonyzott lemez	0,65-ös	10	m2	1 241	12 410
2	Rm.lemez	1-es	2	m2	7 437	14 874
3	Rm.lemez	2-es	2	m2	14 538	29 075
4	Finom lemez	1-es	3	m2	1 794	5 382
5	Finom lemez	1,5-ös	2	m2	2 553	5 106
6	Durva lemez	3 mm	2	m2	4 968	9 936
7	Lapos acél	20*3	12	fm	118	1 421
8	Lapos acél	20*5	6	fm	680	4 080
9	Lapos acél	30*3	120	fm	161	19 354
10	Lapos acél	40*3	120	fm	216	25 939
11	Zártszelvény	40*20*2	300	fm	368	110 544
12	Zártszelvény	40*40*2	24	fm	501	12 015
13	Zártszelvény	40*40*3	70	fm	701	49 078
14	Zártszelvény	60*40*3	60	fm	899	53 962
15	Szögacél	25*25*3	6	fm	350	2 098
16	Szögacél	20*20*3	6	fm	790	4 740
17	Szögacél	30*30*3	120	fm	383	45 965
18	Szögacél	40*40*4	6	fm	500	3 002
19	Köracél	10-es	100	fm	211	21 056
20	Köracél	12-es	36	fm	216	7 783
21	Köracél	8-as	6	fm	755	4 530
22	Köracél	6-os	6	fm	725	4 350
23	Köracél	20-as	6	fm	639	3 836
24	Betonacél	8-as	100	fm	71	7 130
25	Betonacél	10-es	100	fm	110	11 040
26	Betonacél	12-es	30	fm	158	4 727
27	Horganyzott huzal	1mm	1	kg	1 275	1 275
28	Horganyzott huzal	3 mm	1	kg	1 275	1 275
29	Rézcső szigetelt	15 mm	6	fm	1 098	6 590
30	Hegesztő huzal	CO 0,8-as	1	kg	4 525	4 525
31	Hegesztő huzal	Co 0,6-os	5	kg	713	3 565
32	Hegesztő elektróda	2,5 mm	30	kg	1 008	30 240
33	Perforált lemez	2*1000*2000	1	m2	6 900	6 900
34	Perforált lemez	2*1000*2000 o10	1	m2	6 900	6 900
35	Perforált lemez	2*1000*2000 o3	1	m2	6 900	6 900
36	Szögacél	30*30*4	6	fm	485	2 912
37	Saválló lemez	1,5-ös	1	m2	11 827	11 827
38	Horganyzott. huzalszövet	hullámosított 2,5mm huzalvastagság 15*15mm lyukosztás	200	m2	1 314	262 752
39	Térháló	6-os	60	m2	505	30 307
Összesen						849 400

T Á J É K O Z T A T Ó

a Budapesti Fegyház és Börtön területére történő be- és kilépés szabályairól

I. Általános előírások

A bv. szervek területére történő be- és kilépés rendjéről az 1995. évi CVII. törvény, a 44/2007. (IX.19.) IRM rendelet, valamint a Büntetés-végrehajtási Szervezet Biztonsági Szabályzata rendelkezik.

A magyar állampolgárságú személyek Budapesti Fegyház és Börtön (a továbbiakban: intézet) területére történő belépését az intézetparancsnok engedélyezi. A nem magyar állampolgárságú személyek beléptetésének engedélyezése a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának hatáskörébe tartozik.

Az intézet területére történő a be- és kilépés a személybejárat kapukon, valamint a gépjármű bejáraton keresztül lehetséges.

Az intézetbe belépő személyeknek tilos a fogvatartottakkal bármilyen kapcsolatot létesíteni!

Az intézetbe nem lehet ittas, bódult állapotban belépni, a belépő személyek kötelesek alávetni magukat az alkoholtesteres ellenőrzésnek.

Az intézetbe nem hozhatók be az alábbi tárgyak eszközök:

- a) lőfegyver, vagy fegyvernek minősülő más eszköz,
- b) szűrő-, vágóeszköz,
- c) lőszer, robbanóanyag,
- d) kábítószer, kábító-, vagy bódító hatású szer,
- e) alkohol,
- f) könnyfakasztó vegyszer,
- g) az intézet rendjére, biztonságára veszélyes – az előzőekben fel nem sorolt – egyéb tárgy, eszköz.

Az intézet területére csak az intézetparancsnok engedélyével hozhatók be az alábbi tárgyak eszközök:

- a) adó-vevő készülék,
- b) mobiltelefon,
- c) hang- és képfelvevő eszköz,
- d) adattároló eszköz (számítógép, laptop, netbook stb.).

Az intézet területére be nem hozható tárgyakat, eszközöket az erre célra kialakított tároló rekeszekben kell elhelyezni, illetve a benttartózkodás ideje alatt tárolni.

Amennyiben a belépő személy a beléptetést követően olyan magatartást tanúsít, amellyel a fogvatartás rendjét és biztonságát megsérti, a tevékenységet azonnal beszüntetjük, továbbá az intézet területéről történő eltávolítását haladéktalanul megkezdjük.

II. A be- és kilépés szabályai a személybejáraton

A személybejáraton pontos címe:

- a) „A” objektum: 1108 Budapest, Kozma utca 13.
- b) „B” objektum: 1108 Budapest, Maglódi út 139.

Az intézetbe hivatali munkaidőben – hétfőtől csütörtökig 07:00-15:30 óra között, pénteken 07:00 – 13:00 óra között – lehet belépni ügyintézés céljából. Hivatali időn túl történő munkavégzést, illetve belépést kizárólag az intézetparancsnok engedélyezhet.

Az intézetbe rendezett, kulturált öltözetben lehet belépni.

A belépni szándékozó személy tájékoztatása céljából az intézet rendjére és biztonságára vonatkozó legfontosabb előírások - a be nem vihető tárgyak jegyzékével - jól látható helyen kihelyezésre kerültek, mely szabályokat a belépni kívánók kötelesek betartani.

A belépő személyek a személybejáraton szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelők utasításait maradéktalanul kötelesek betartani. Aki a beléptetés során irányadó szabályokat, vagy az utasításokat nem tartja be, annak belépése megtagadható!

A belépés zsiliprendszerben, egyirányú forgalommal működik. A zsiliptérben egy időben legfeljebb öt személy tartózkodhat.

A belépéshez minden esetben érvényes és ép, személyazonosságot igazoló okmány (személyi igazolvány, ideiglenes személyi igazolvány, új típusú jogosítvány, illetve külföldi állampolgárok esetében útlevél) szükséges.

Azon - az intézettel szolgálati, vagy közalkalmazotti jogviszonyban nem álló - személyek részére, akik munkakapcsolat miatt rendszeresen belépnek az intézetbe, állandó belépési engedély kerül kiadásra.

A belépéskor a személyazonosító okmányt át kell adni a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelőnek a szükséges adatok rögzítése céljából. Az okmányt ezt követően visszaadásra kerül a tulajdonos részére.

A belépő személynek közölnie kell a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelővel, hogy kihez, és milyen célból érkezett.

Az intézet területére belépők kísérettel mozoghatnak, ezért az illetékes ügyintéző (kísérő) megérkeztéig a belépő személynek - a biztonsági felügyelő utasításának megfelelően - az előtérben, vagy a várakozóhelyiségben kell várakoznia. A kísérettel történő mozgásra utaló kitzűzöt a ruházaton jól látható helyen ki kell függeszteni, az itt tartózkodás ideje alatt viselni kell, kilépéskor pedig vissza kell adni a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő részére.

A belépő személy csomagja csomagvizsgáló készülékkel, ruházata telepített, illetve kézi fémkeresővel átvizsgálásra kerül.

Az ellenőrzött személynek a nála lévő tárgyakat be kell helyeznie a fémkereső berendezés melletti pulton elhelyezett (fa)dobozba, majd azt a csomagvizsgáló szalagjára kell tennie. Amennyiben a fémkereső berendezés az áthaladó, vagy ellenőrzött személynél jelez, belépését a jelzés okának megállapításáig meg kell tagadni.

A be nem hozható tárgyakat, eszközöket, a nagyobb értékeket, valamint a fémkereső által érzékelt, be nem vihető tárgyakat a személybejárat kapunál elhelyezett, kulccsal ellátott szekrényekbe kell helyezni. A kulcsot a belépő személy intézetben tartózkodása során magánál tartja, annak elvesztését azonnal jelezni kell. A kiléptetést csak a szekrény kiürítését, bezárását, valamint a kulcs visszavételét követően lehet végrehajtani.

Az intézet területének elhagyása a fenti szabályok betartása mellett lehetséges.

III. A be- és kilépés szabályai a gépjármű bejárat kapukon

A belépés zsiliprendszerben működik, a zsiliptérben egy időben egy autó tartózkodhat. Ha több, egyszerre érkező autó vár belépésre, a gépjárműbejáratl szemben lévő parkolóban kell várakozni.

A gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a zsiliptérben hajtja végre a jármű átvizsgálását, az iratok ellenőrzését, valamint a személyazonosság megállapítását.

A belépő gépkocsikban a gépjárművezetőn kívül csak egy személy tartózkodhat, amennyiben a belépése indokolt. A belépéskor a járművezetőnek és az utasnak igazolniuk kell személyazonosságukat. A jármű és a személyek szükséges adatait a gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő rögzíti.

A gépjárművezető köteles lehetővé tennie, hogy a gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a jármű alapos átvizsgálását (csomagtartó, alváz, utastér, szállítótér, szerszámoszláda stb.) végre tudja hajtani. A biztonsági felügyelő a gépkocsival teljes szállítmányának átvizsgálására jogosult!

Az intézetbe csak olyan dolgot lehet beszállítani, ami a szállítólevélen szerepel, illetve amit az intézetparancsnok engedélyezett.

Az intézet területére be nem hozható tárgyakat, eszközöket, illetve a nagyobb értékeket a gépjárműkapun elhelyezett, kulccsal ellátott szekrényekbe kell helyezni a II. fejezetben rögzítetteknek megfelelően.

A gépjármű, illetve vezetője (utasa) az intézet területén kísérettel mozoghat, ezért a gépkocsivezető kizárólag a kísérő személyi állományi tag megérkezését követően, az ő jelenlétében kezdheti meg a behajtást.

Amennyiben a belépni szándékozó gépjármű vezetője vagy utasa a saját, vagy a gépjárműve ellenőrzését akadályozza, beléptetését meg kell tagadni.

Az intézet területének elhagyása a fenti szabályok betartása mellett lehetséges.