

A FŐVÁROSI BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

PARANCSNOKÁNAK

46. számú

INTÉZKEDÉSE

Budapest, 2017. 10. 16.

Adatvédelmi Szabályzat kiadásáról

A Szabályzat alapját képező jogszabályok és egyéb szabályozók:

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info.tv.)

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.tv.)

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.)

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.)

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.)
52/2017. (V.31.) OP szakutasítás (a továbbiakban: Szakutasítás) a büntetés-végrehajtási szervek Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatának kiadásáról (a továbbiakban: szakutasítás)

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézkedés célja a vonatkozó jogszabályokban és a szakutasításban megfogalmazott adatvédelmi tevékenység ellátása, az intézetet érintő személyes, bűnügyi személyes valamint közérdekből nyilvános adatok védelme, a jogszabályi feltételek fennállása esetén az azokat tartalmazó adatbázisokból történő adatszolgáltatás.
2. Az intézkedés hatálya minden olyan, az intézet állományába tartozó személyi állomány tagjára kiterjed aki a fenti szabályozókban megfogalmazott adatokhoz írott vagy elektronikus formában hozzáfér, azokat kezeli és harmadik fél részére hozzáférhetővé teheti.

II.

Az intézet adatvédelmi rendszere, az adatkezelések szintjei

3. Az intézet, mint adatkezelő szerv vezetője a parancsnok. Felelős a szakutasítás II/4. és III/7 pontjaiban meghatározottak szerint.

III.

A bv. szervek helyi belső adatvédelmi felelősei

4. A belső adatvédelmi felelős feladatát a Szakutasítás 13.-14. pontja tartalmazza.

IV.

Az intézet által vezetett nyilvántartások és a belső adatvédelmi nyilvántartás

5. Az intézet a Szakutasítás 15. pontjában szereplő nyilvántartásokat vezeti, amelyek személyes adatokat tartalmaznak. A nyilvántartások kezelése során a Szakutasítás előírásait szükséges alkalmazni.
6. Az intézet által kezelt, személyes adatot tartalmazó nyilvántartásokról **adatvédelmi nyilvántartást** kell vezetni (1. melléklet), amely tartalmazza
 - a) a nyilvántartás megnevezését,
 - b) adattartalmát,
 - c) az adatkezelést elrendelő jogszabály megnevezését,
 - d) a nyilvántartás megnyitásának időpontját,
 - e) a nyilvántartás lezárásának időpontját,
 - f) a nyilvántartást kezelő szervezeti egység megnevezését.
7. Az intézet belső adatvédelmi nyilvántartását az adatvédelmi felelős vezeti.
8. Az intézet adatvédelmi felelőse az intézet belső adatvédelmi nyilvántartását elektronikus úton megküldi a BvOP belső adatvédelmi felelőse részére tárgyévét követő év január 31-ig (1. és 4. melléklet).
9. Az intézet által kezelt személyes adatokba történő betekintésekről az érintett szervezeti egységnél **betekintési nyilvántartást** kell vezetni (5. melléklet).
10. Az érintett személy dossziéjában történő betekintéseket a „betekintés nyilvántartó lap” vezetésével szükséges nyilvántartani a (6.-7. melléklet), amennyiben a személyi anyagba való betekintés nem kifejezetten az adott szakterületre vonatkozó munkaköri kötelezettségből adódik. A megtagadott kérelmekről külön nyilvántartást kell vezetni amiért az szakterületek vezetői a felelősek.
11. Az adattovábbításról és adatszolgáltatásról **adattovábbítási nyilvántartást** kell vezetni. A nyilvántartás vezetése annak a szakterületnek a feladata, amely az adattovábbítást

végezte. A törvényi előírason alapuló, rendszeres adatszolgáltatásokat elegendő a nyilvántartásban egyszer, a jogszabályi hely megjelölésével, az adatszolgáltatási időpontok/időszakok megjelölésével valamint az érintett adatkör és személyi kör megjelölésével feltüntetni, azonban a jogszabályváltozás miatt bekövetkezett változásokat ebben az esetben is dokumentálni kell. A törvényi előírason alapuló, rendszeres adatszolgáltatásokat is dokumentálni kell a küldő és a fogadó oldalán is. Az ilyen jellegű adattovábbításokért a belső adatvédelmi felelős, mint kiadmányozó a felelős.

12. Az intézet szakterületei kötelesek a hozzájuk érkező, adatvédelmi tárgyú, személyes adataira vonatkozó megkeresésekre 8 napon belül érdemben válaszolni. Ezen felül a szakterület a szakutasítás 2. melléklete alapján nyilvántartást vezet az adatszolgáltatásról és minden negyedévet követő hónap 15.-ig illetve december 15-ig megküldik a belső adatvédelmi felelősnek.
13. Intézkedés 3. sz. mellékletét - esetleges adatszolgáltatás esetén - a személyi állomány tagjának személyi anyaggyűjtőjében, vagy fogvatartott esetében reintegrációs anyagában szükséges elhelyezni.
14. Az adattovábbítási nyilvántartás tartalmi elemeit, illetve iktatására vonatkozó rendelkezéseket a Szakutasítás 27.-28. pontja tartalmazza.

V.

A személyes adatok védelme a bv. szerveknél, az adatkezelés alapvető szabályai

15. A fenti címben szereplő feladatok teljesítésekor a szakutasítás szerint kell eljárni.

VI.

Adatkezelések megkezdése, az érintetti jogok

16. A fenti címben szereplő feladatok teljesítésekor a szakutasítás szerint kell eljárni.

VII.

Eljárás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság fellépése esetén

- a) Amennyiben az intézetnél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH)
- b) vizsgálatot,
- c) adatvédelmi hatósági eljárást vagy
- d) titokfelügyeleti hatósági eljárást indít, a belső adatvédelmi felelős a Szakutasítás 42.-45. pontja alapján köteles eljárni.

VIII.

Térfigyelő kamerák telepítése a bv. szervek objektumaiban

17. A fenti címben szereplő feladatok teljesítésekor a szakutasítás szerint kell eljárni.

IX

Mozgó kamerák

18. A fenti címben szereplő feladatok teljesítésekor a szakutasítás szerint kell eljárni.

X.

Az adatkezelés dokumentációjának védelmére vonatkozó adatbiztonsági intézkedések

19. A személyi állomány tagja megfelelő hozzáférési jogosultság birtokában kezelheti a fogvatartotti illetve személyi állomány nyilvántartásában szereplő adatokat (egészségügy, reintegrációs, bűnügyi nyilvántartás) a szolgálati feladatai ellátásához mértén. A hozzáférési jogosultságot a munkaköri leírásában rögzíteni szükséges.
20. A szükséges jogosultságot a belső adatvédelmi felelős a szakterületek vezetőinek véleményével és az informatikai osztály vezetőjével történő szoros együttműködés mellett dolgozza ki.
21. A továbbiakban a szakutasítás rendelkezései az irányadóak.

XI.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény intézésének eljárási szabályai

22. A fejezetre vonatkozó rendelkezéseket a 12/2014. (XII.23.) BVOP utasítás tartalmazza.

XII.

Ellenőrzés

23. Az adatkezelési rendelkezések betartásának ellenőrzésére jogosult:

- a) az intézet parancsnoka vagy az általa írásban kijelölt személy;
- b) az adatkezelő szerv belső adatvédelmi felelőse;
- c) a BVOP Ellenőrzési Szolgálatának és az adatkezelő szerv ellenőrzési szolgálata állományának erre írásban felhatalmazott tagja;
- d) a belügyminiszter által írásban felhatalmazott személy;
- e) a jogszabályban erre felhatalmazott személy.

24. Az ellenőrzésre feljogosított az ellenőrzés céljára figyelemmel az ellenőrzés érdekében minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, az adatkezelést végzőktől minden olyan kérdésben felvilágosítást kérhet, minden olyan adatkezelést megismerhet, vagy abba betekinthet, amely az ellenőrzött szerv adatkezelési tevékenységével összefügg.

25. Az intézet szakmai tevékenységét érintő átfogó ellenőrzéseknek ki kell terjedniük a szakmai feladatellátáshoz szükséges adatkezelések törvényességének ellenőrzésére is.

26. Az intézet adatvédelmi tevékenységének céllenőrzését a BVOP belső adatvédelmi felelőse vagy az adatkezelő szerv szakirányítására jogosult szerv vezetője rendelheti el.

27. Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokról, esetleges jogszabály- vagy normasértésekről az ellenőrzést végző az ellenőrzés befejezését követően írásban köteles tájékoztatni a parancsnokot, aki köteles haladéktalanul megtenni a jogszerű állapot helyreállításához szükséges intézkedéseket, illetve indokolt esetben elrendeli vagy kezdeményezi a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását.

XIII.

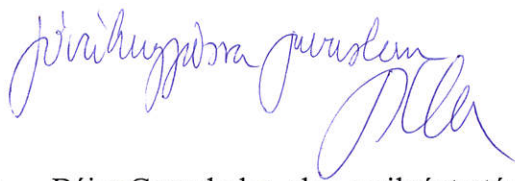
Oktatás, tájékoztatás


28. a belső adatvédelmi felelős – az intézet személyzeti osztályvezetőjével történő rendszeres egyeztetés alapján – köteles az állományba vételt követő három hónapon belül adatvédelmi oktatásban részesíteni és részükre a szükséges jogszabályokat, belső normákat és egyéb segédanyagokat rendelkezésre bocsátani.
29. A belső adatvédelmi felelős az intézet személyes adatok kezelését végző, illetve információszabadsággal összefüggő feladatok ellátását végző személyi állományt a bekövetkező jogszabály,- és normaváltozásról tájékoztatja, jelentős változás esetén adatvédelmi oktatást tart.

XIV. Záró rendelkezés

Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

Hatályát veszti a Fővárosi Bv. Intézet Adatvédelmi Szabályzatáról szóló 70/2012. intézetparancsnoki intézkedés.




Cséri Zoltán bv. dandártábornok
büntetés-végrehajtási főtanácsos
intézetparancsnok



Készítette: Bájer Gergely bv. alez. nyilvántartási osztályvezető,
mb. adatvédelmi felelős

Készült: 1 eredeti példányban

Kapják: irattár

Közzétéve: belső WEB lapon

Melléklet: a szakutasítás mellékletei letölthető formátumban

Látta:


dr. Batki Nikolett
jogtanácsos

