



ÁLLAMPUSZTAI ORSZÁGOS BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁSI INTÉZET

Ikt. szám: 30503/7571/2017.

ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet /székhely: 6327 Állampuszta, Fő utca 1., Dr. Füzési Viktor bv. ezredes intézetparancsnok, törzsszám: 752116, adószám: 15752112-2-51, bankszámlaszám: MÁK 10025004-01393943-00000000, mint vevő /továbbiakban: Vevő/,

másrészről a **Busa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** /székhely: 6100 Kiskunfélegyháza, Molnártelep X. kerület 88/b, képviselő: ifj. Busa Imre, cégjegyzékszám: 03-09-101865, adószám: 11024879-2-03, bankszámlaszám: 10200074-25511370-00000000, mint eladó /továbbiakban: Eladó/ között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Vevő a TED-en 2017/S 074-141638 számú ajánlati felhívással, „Az Állampusztai Országos Büntetés-végrehajtási Intézet által fogvatartottak és alkalmazottak ellátásához szükséges élelmiszer alapanyagok beszerzése 12 + 12 hónapra” tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le, mely során az eljárás 5. része (Étolaj), nyertesének az Eladót nyilvánította.

A szerződés tárgya: a Vevő számára szükséges **étolaj** szállítása, az 1. sz. mellékletben meghatározott nettó egységáron, 12 + 12 hónap időtartamra **2017. 12. 01 - től 2018. 11. 30-ig**.

1. Az Eladó köteles jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti „Étolaj”-at a Vevő által előre meghatározott havonta 1 alkalommal, szerdai napon, fajtában és mennyiségben a Vevő részére átadni, a Vevő köteles azokat a megrendelés szerint átvenni és az ellenértéket megfizetni.
2. A teljesítés határideje:
 - heti többszöri szállítással érintett áru esetén, a megrendelést követő napon,
 - heti szállítással érintett áru esetén minden napon,
 - eseti szállítással érintett áru esetén, a megrendelést követő 7 napon belül.
3. A teljesítés helye:

a Vevő Állampusztai Objektumának élelmiszer-raktára, és a Solti Objektumának fogvatartotti konyhája (attól függően, hogy mely rész teljesítéséről van szó).

A szállítást az Eladó a Vevő Állampusztai Objektumának élelmiszer-raktárába, és a Solti Objektumának fogvatartotti konyhájába (attól függően, hogy mely rész teljesítéséről van szó) köteles teljesíteni 07:00-10:00 közötti időszakban.
4. Szerződéses érték a teljes szállítási időszakra (12+12 hónapra) az Eladó nyertes ajánlata alapján: **nettó 5.865.000,- Ft + ÁFA**. A megadott mennyiségektől és így a jelen pontban rögzített szerződéses keretösszegtől +30%-os opcionális eltérés lehetséges a fogvatartotti létszám növekedése, avagy a napi élelmezési norma emelkedése esztére.

5. Felek kifejezetten megállapodnak ugyanakkor abban: amennyiben a szerződés időtartama alatt bármely termék vagy nyersanyag az állami tulajdonban lévő, a tulajdonosi jogokat a BVOP által gyakorolt gazdasági társaságtól biztosíthatóvá válik, a Vevő jogosult azokat - az Eladótól történő beszerzés mellőzése mellett - a 9/2011. (III.23.) BM rendelet szerint attól az állami tulajdonban lévő társaságtól beszerezni. Eladó ezen kikötést tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, továbbá kijelenti: teljesülése esetén a Vevővel szemben igényérvényesítésre nem jogosult, arról kifejezetten lemond. Vevő kijelenti: ezen kikötés számára olyan lényeges pont, amely nélkül a szerződést nem kötötte volna meg.
6. Az Eladó vállalja, hogy kizárólag a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (NÉBIH) előírásainak megfelelő, a meghatározott fogyaszthatósági időből 2/3 rész felhasználhatósági idővel rendelkező termékeket szállít a Vevőnek, 3 napos előrendelés esetén hiánytalanul.
7. Eladó vállalja, hogy ajánlati táblázatban megajánlott egységárakat a szerződés fix időszaka alatt, azaz 12 hónapon keresztül változatlanul tartja. A szerződéskötést követő 12 hónap elteltével, 1 alkalommal, legfeljebb a KSH által 2017. évre közzétett fogyasztói árindex mértékével lehet emelni az egységárakat. A szerződés teljesítésének időszaka alatt a piaci (beszerzési) árak emelkedéséből adódó kockázatokat az Eladónak kell viselni. Az ártartási kötelezettség be nem tartása szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés rendkívüli felmondásának indokául szolgálhat.
8. A szállítást Eladó saját gépjárművével és költségén végzi. Eladó a gépjárművezető nevét, a gépjármű rendszámát a szerződéskor közli a Vevővel, valamint a bekövetkező változást az azt megelőző megrendelés visszaigazolásával egyidejűleg írásban Vevő felé jelzi.
9. A Vevő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át számlával együtt. Az Eladó köteles minden szállítmányt számlával ellátni. A Vevő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a számla aláírásával igazolja. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat a Vevő az átvételkor haladéktalanul jelzi a Eladónak, illetve megbízottjának.
10. A minőségi és mennyiségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik. E jegyzőkönyv aláírásának elődázása érdekében sem Eladó sem Vevő jelen lévő alkalmazottja/megbízottja nem hivatkozhat aláírási jogának korlátozottságára, avagy annak teljes hiányára.
11. A Ptk. 6:186. § (1) bekezdése szerint kötbér kerül kikötésre az Eladó érdekkörében felmerült okból történő késedelmes teljesítésre, valamint a teljesítés megghiúsulására.
12. Késedelmi kötbér: A kötelezettségek késedelmes teljesítése (azaz a megrendelésben szereplő szállítási napon túli szállítás) esetén az Eladót késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja: a késedelmesen teljesített termék nettó szerződéses ára. A kötbér mértéke: az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden megkezdett naptári nap után a késedelmesen teljesített áru nettó szerződéses árának 1 %-a, de min. 10.000 Ft/nap), illetve maximum 10 %. Amennyiben a késedelem időtartama nem éri el a 24 órát, úgy arányosítás útján kerül meghatározásra a késedelmi kötbér összege (a késedelem minden megkezdett órájára 1/24 % kötbér kerül felszámításra). Vevő a 10 napos késedelmet követően jogosult az áru átvételét megtagadni, amely ezáltal az Eladó nem teljesítésének minősül, és megalapozza a megghiúsulási (nemteljesítési) kötbér érvényesítését.
13. A hibás termékek átvételét a Vevő megtagadja, amennyiben az nem alkalmas a rendeltetésszerű használatra (sérült csomagolás, olvashatatlan árucímke, ajánlattól eltérő termék teljesítése). Hibás vagy hiányos termék a szállítási határidőn belül jogkövetkezmény nélkül kicserélhető (pótolható), a szállítási határidőn túli kicserélés (pótlás) esetén késedelmi kötbér fizetendő. Bármely 30 napon belüli 3 hibás teljesítés az Eladó súlyos szerződésszegésének minősül, mely megalapozza a szerződés egyoldalú megszüntetését, és a megghiúsulási (nem teljesítési) kötbér egyidejű érvényesítését.



14. Meghiúsulási (nemteljesítési) kötbér: A szerződésnek az Eladó érdekkörében felmerült lehetetlenülése, a teljesítés megtagadása, a 10 napot meghaladó eladói késedelem, valamint a szerződés Eladó általi felmondása esetén, továbbá, ha a Vevő a szerződéstől az Eladó szerződésszegő magatartása miatt azonnali hatállyal felmondja a szerződést, az Eladót meghiúsulási kötbérfizetési kötelezettség terheli. Eladó nem köteles meghiúsulási kötbért fizetni, ha a Vevő szerződésszegése okán kénytelen a szerződést felmondani. A meghiúsulási kötbér mértéke az Eladó által az adott részre vonatkozó 12 havi mennyiségből még nem teljesített áruk prognosztizált éves nettó összértékének 30%-a, de minimum 500.000 Ft. Az ártartási kötelezettség be nem tartása súlyos szerződésszegésnek minősül, ami egyrészt a szerződés azonnali hatályú felmondásának indokál szolgál, másrészt megalapozza a meghiúsulási kötbér érvényesítését.
15. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a vételárból visszatartani. A kötbér megfizetése nem érinti Vevőnek azt a jogát, hogy a kötbéren felüli kárát érvényesítse az Eladóval szemben. A kötbérek vizsgálata során az időtartamokat naptári napban kell vizsgálni.
16. Hibás teljesítés esetén a Felek jegyzőkönyvben rögzítik a megállapításokat, és a jegyzőkönyvet aláírásukkal hitelesítik. A hibás termék cseréjének módját (pl. minőségi hibás termék kicserélése, mennyiségi eltérés korrigálása, rövid fogyaszthatósági idejű termék kicserélése) és időpontját Felek írásban egyeztetik, ésszerű határidőn belüli időpontra.
17. A szerződésszegésre vonatkozóan a Ptk. szabályai az irányadóak, de azon kívül jelen eljárás alapján kötött szerződés megszegésének minősül különösen, ha az Eladóval szemben sorozatosan minőségi, vagy egyéb teljesítési kifogás (hibás vagy késedelmes teljesítés) merül fel. A Vevő fenntartja a jogot, hogy a 30 napon belüli 3. kifogás esetén a szerződést a rendkívüli felmondással megszüntesse, illetve ezen felül az adott részre vonatkozó 12 havi mennyiségből még nem teljesített áruk prognosztizált éves nettó összértékének 30 százalékára jogosult meghiúsulási kötbérként.
- Vevő a fenti meghiúsulási kötbér felszámítására jogosult továbbá minden olyan esetben, melynél a szerződés megszűnése az Eladóra visszavezethető oknak minősül, különösen például:
- Eladó jogutód nélküli megszűnését határozza el;
 - Eladó méltányolható ok nélkül nem kezdte meg a szerződés teljesítését;
 - Eladó a jelen szerződés rendelkezéseivel ellentétesen von be alvállalkozót vagy egyéb közreműködőt a teljesítésbe;
 - Eladó egyéb súlyos szerződésszegést követ el;
 - Eladó a szerződést egyoldalúan, különös indok nélkül felmondja. Az eladó felmondása esetén nem minősül elfogadható indoknak a szerződés gazdaságtalan teljesítésére, vagy a megnövekedett költségekre való hivatkozás.
18. Amennyiben a hibás teljesítés a Vevő folyamatos működését akadályozza, a Vevő jogosult a szerződést az Eladóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni. A Vevő folyamatos működésének akadályozásának minősül a 30 napon belüli 3. minőségi kifogás, valamint a szállítás előzetes értesítés nélküli késedelme vagy elmaradása, valamint a megrendelt mennyiség 50 %-ot meghaladó mennyiségi hiánya.
19. A Vevő köteles az Eladónak a leszállított áruért jelen szerződés mellékletében meghatározott egységarak alapján kiszámított árat megfizetni. A Vevő fizetési kötelezettségét átutalással teljesíti, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül magyar forintban (HUF).
20. Az ellenérték kifizetése az elfogadott szállításokat követően (vagy időszakonként, amennyiben az Eladó a leszállított termékek ellenértékét időszakonként kívánja leszámlázni) történik.
21. Az ellenérték kifizetése az alábbiakban felsorolt dokumentumok bemutatása ellenében történik:
- az Eladó számlája 1 példányban a leszállított termék szerződéses ellenértékére vonatkozóan, megfelelően aláírva, feltüntetve a Vevő nevét és címét;
 - a teljesítést igazoló átadás-átvételi bizonylat 1 eredeti példánya.
- A számla kiegészítését követően a termék a Vevő kizárólagos tulajdonába kerül.

22. A Vevő tájékoztatja az Eladót – és Eladó ezt tudomásul veszi –, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik, amelynek értelmében a Vevő az Eladó részére a törvényben meghatározott mértéket meghaladó összegben kifizetést abban az esetben teljesíthet, ha az Eladó előzőleg bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást a Vevő részére, vagy az Eladó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban. Az Eladó továbbá kijelenti, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezéseket - melyek az ő és alvállalkozója, illetve a kapcsolt vállalkozások közötti kifizetésekre vonatkozik - ismeri, azokat betartja, és betartatja. A szerződés teljesítése és az ellenszolgáltatás megfizetése során a Kbt. 135. § (1), (5)-(6) bekezdése, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése is alkalmazandó.
23. Az Eladó köteles ismerni az intézetbe történő belépés és kilépés szabályait, valamint az intézet biztonsági előírásait betartani. (2.-3. sz. melléklet)
24. Jelen szerződés során felmerülő kapcsolattartásra a felek az alábbi képviselőket nevezik meg:
- A Vevő oldaláról:
 Név: Aranyi Olivér bv.szds.
 Beosztás: mb. foglalkoztatási és bérelszámolási csoportvezető
 Telefon: +36/78-407-860
 Fax: +36/78-408-351
 e-mail: aranyi.oliver@bv.gov.hu
- Az Eladó oldaláról:
 Név: ifj. Busa Imre
 Beosztás: ügyvezető
 Telefon: +36/20-934-9188
 Fax: +36/76-561-145
 e-mail: info@busakft.hu
25. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Kbt. 43. § (2) bekezdése szerint – az alábbiak figyelembe vételével – közérdekből nyilvános, annak nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják, kivéve azon adatok körét, amelyek bármely jogszabály (így különösen a Kbt.) alapján közérdekből nyilvános adatoknak minősülnek és mely adatokat Vevő a külön jogszabályi előírások alapján köteles nyilvánosságra hozni. Felek vállalják az üzleti titoktartási kötelezettség jogosulatlan megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését. Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.
26. Eladó elfogadja az Állami Számvevőszék ellenőrzésre feljogosított szerveinek ellenőrzési jogosultságát, illetve – a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló rendelkezések értelmében – a megkötendő szerződés lényeges tartalmára vonatkozóan a tájékoztatást üzleti titokra hivatkozással nem tagadja meg és e követelményeket a szerződés teljesítésébe bevonni kívánt valamennyi alvállalkozóval szemben is érvényesíti.
27. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszereihez tartozó vagyont érintő szerződéseket a Vevőnél (vagyonkezelőnél), a Vevő (vagyonkezelő) nevében vagy

képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik, illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködőknél.

28. A Kbt. 136. § (1)-(2) bekezdése, valamint 143. § (3) bekezdés szerinti rendelkezések:

28.1. Vevő kiköti, hogy

a) az Eladó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) szerinti szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) Eladó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a 28.2. pont szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

28.2. A Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) az Eladó társaságában közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

b) az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

28.3. A 28.2. bekezdés szerinti felmondás esetén az Eladó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

28.4. A külföldi adóilletőségű Eladó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet az Eladóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

29. A Felek tudomásul veszik, hogy a Vevő a szerződést az ajánlatkérő honlapján köteles közzétenni a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján.

30. Jelen szerződés határozott időre, a szerződés aláírásának napjától 12 + 12 hónapra kerül megkötésre. A szerződéskötést követő 12 hónap letelte előtt 90 nappal a Felek a szerződés újabb 12 hónapos egyszeri meghosszabbításában állapodhatnak meg, amennyiben a szerződés teljesítése megfelelt szerződés, és a vonatkozó jogszabályok előírásainak.

31. Ajánlatkérő kiköti a szerződés egyoldalú megszüntetésének jogát arra az esetre, amennyiben valamely rész szerinti termékek a 9/2011. (III.23.). BM rendelet szerinti ellátásból beszerezhetőkké válnak.

32. A szerződés módosítása a Kbt. 141. §-a szerint lehetséges, az ott meghatározott feltételek fennállása esetén.

33. A szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket a felek egyeztetés útján rendezik, melynek sikertelensége esetére elfogadják a perértéktől függően a Kalocsai Járásbíróság, vagy – amennyiben a pertárgy értéke a 30.000.000 Ft-ot meghaladja – a Kecskeméti Törvényszék kizárólagos illetékességét.

34. Vis maior

34.1 A 8., 9., 10. pontok kikötéseitől függetlenül az Eladó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés mulasztás miatti felmondásával, ha/és amennyiben a késedelmes teljesítése vis maior eredménye.

34.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis maior" olyan esetekre vonatkozik, mely a Szállító akaratán kívül következik be, nem az Eladó hibájából vagy hanyagságából.

34.3 Vis majorra az Eladó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Vevőt a vis major tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta az Eladó céghelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

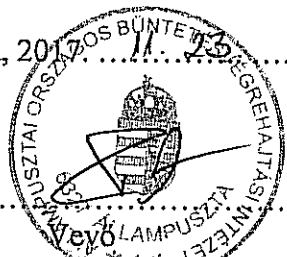
Amennyiben a Vevő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, az Eladónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis major esete nem gátol.

34.4 A szerződésben foglalt határidők a vis major időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis major időtartama meghaladja a 15 napot, a Vevőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni a hátrányos jogi következmények nélkül oly módon, hogy az Eladóhoz erről értesítést küld.

35. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK rendelkezései irányadók.

36. A szerződést a felek mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag cégszerűen aláírták 4 egymással megegyező eredeti példányban, melyből 1 példány Eladónál, 3 példány pedig Vevőnél marad.

Kelt: Állampuszta, 2017. november 17. 23



Dr. Füzesi Viktor bv. ezredes-intézetparancsnok



6100 Kiskunfélegyháza
Molnártelep, X. ker. 89/B
Telefon: (76) 461-180
Adószám: 11024879-2-03
18.

Eladó
ifj. Busa Imre

Ellenjegyezte:

Állampuszta, 2017. november 17.

J. Füzesi Viktor
jogtanácsos

az Áht. 37. § (1) bek. alapján:

Állampuszta, 2017. november 23.

Busa Imre
gazdasági vezető

- Mellékletek: 1.sz.: Árazott táblázat
2. sz.: A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó) által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez
3. sz.: Tájékoztató a bv. intézetben szerződés alapján tevékenységet folytató polgári munkavállaló részére
4. sz.: Átláthatósági nyilatkozat

Ezekon felül jelen szerződés jogilag elválaszthatatlan, de fizikailag össze nem tartozó mellékletei:

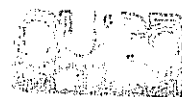
- ajánlati felhívás (5.)
ajánlati dokumentáció (6.)
a nyertes ajánlat (7.)

Ezekben szereplő ellentmondás esetén az alacsonyabb sorszámú mellékletben foglaltak az irányadóak.

1. sz. melléklet

5. rész: Étolaj

Megnevezés	Mennyiségi egység	Mértékegység	Mennyiség	Nettó	
				Egységár	Érték
Étolaj napraforgó 1/1 (melegen sajtolt)	1/1	l	3 000	255,0	765 000,0
Étolaj napraforgó 10/1 (melegen sajtolt)	10/1	l	20 000	255,0	5 100 000,0
5. rész összesen:					5 865 000,0



6100 Kiskunfélegyháza
 Málnártelep, X. ker. 88/B
 Telefon: (76) 461-180
 Adószám: 11024879-2-03
 10.

2. sz. melléklet

A munka- és tűzvédelmi melléklet az intézet területén külső munkavállaló (Eladó)
által végzett munkákat szabályozó szerződésekhez

Eladó vállalja, hogy az intézet területén általa, vagy az alkalmazásában álló munkavállalók által folytatott munkavégzés során betartja, betartatja az alábbiakat:

Az intézet területére kipihenten, józan, kábító és egyéb bódító szerektől mentes állapotban, a munkához megfelelő öltözetben jelenik meg.

Köteles:

- A munkahelyén fegyelmezetten viselkedni, a munkahelyi rendet és biztonságot megteremteni és megőrizni.
- A munka megkezdése előtt meggyőződni a biztonságos munkavégzés körülményeiről.
- Vigyázni önmaga, munkatársai és minden, a munkaterület területén tartózkodó személy egészségére, testi épségére.
- Minden munkabalesetről tájékoztatni az intézet munka- és tűzvédelmi vezetőjét.

-A bekövetkezett baleset helyszínét érintetlenül hagyni és azt minden változástól megőrizni, amíg a további munkavégzésre, vagy változásra engedélyt nem kap.

Ez alól csak a sérült kimentése, vagy újabb baleset, illetve tüzeset megakadályozása érdekében van kivétel.

- A dohányzásra vonatkozó szabályokat betartani. (Dohányozni csak kijelölt dohányzóhelyen szabad. Égő dohány neműt, cigarettát, gyufát olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat TILOS!)

- A közlekedő utakat, folyosókat és tűzvédelmi felszereléseket mindig szabadon hagyni, ott anyagot tárolni, eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad. Ezek az útvonalak tűz esetén tűzoltási, illetve menekülési útvonalként jönnek számításba.

- Ismerni a munkaterületén rendszeresített tűzvédelmi berendezések (kézi tűzoltó-készülékek, fali tűzcsapok, kézi tűzjelzés adó) elhelyezkedését és tűz esetén azok üzembe-helyezését, használatát. Üzemképtelen állapotúnak vélt tűzoltó készülékek észlelése esetén haladéktalanul értesíteni kell a munka-, és tűzvédelmi vezetőt.

- Tűz észlelése esetén értesíteni kell egy, az intézet hivatásos állományú tagját és ezzel egy időben a tűz oltását a lehetőségekhez mérten meg kell kezdeni. Továbbiakban a biztonsági tiszt utasításai alapján eljáró hivatásos állományú tag utasításait kell követni.

- A tűzjelzés történhet kiabálással „tűz van! tűz van!”, kézi tűzjelzésadó benyomásával, illetve telefonon vagy egyéb hírközlő eszközön keresztül, valamint futár útján.

Amennyiben a munkavégzés tűzveszélyes tevékenységgel jár, a következők szerint kell eljárni:

-Külső szervezet, vagy személy által végzett tűzveszélyes tevékenység feltételeit a tevékenység helye szerinti létesítmény vezetőjével, vagy megbízottjával és a munka- és tűzvédelmi vezetővel egyeztetni kell, akik azt szükség szerint – a helyi sajátosságoknak megfelelő – tűzvédelmi előírásokkal kötelesek kiegészíteni.

3. sz. melléklet

T Á J É K O Z T A T Ó
a bv. intézetben szerződés alapján
tevékenységet folytató polgári munkavállaló
részére

I. Általános információk

A **büntetés-végrehajtási szervezet** a (továbbiakban: bv. szervezet) **alapvető feladata** a jogszabályokban meghatározott módon a szabadságvesztés és előzetes letartóztatás, a szabálysértési hatóság által kiszabott elzárás végrehajtása, mely bv. intézetekben, illetve bv. egészségügyi intézményekben történik. E feladat során a legfontosabb tényező a fogvatartás, illetve a **bv. szervek biztonsága**, mely olyan állapot fenntartását jelenti, amelynél az intézetben, illetve a bv. feladatok teljesítése miatt az intézeten kívül tartózkodó személyek élete, testi épsége, személyes szabadsága, a bv. anyagi javainak sértetlensége, a bv. feladatok zavartalan ellátása a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően biztosított. Ezt a bv. intézetek egy alaposan kidolgozott, jól kialakított **biztonsági rendszerrel** érik el, mely a rendelkezésre álló személyi állomány, a biztonsági létesítmények, biztonsági berendezések, a technikai és kényszerítő eszközök, valamint a biztonsági tevékenységet szabályozó jogszabályok és alacsonyabb szintű rendelkezések összessége.

A személyi állományba tartoznak a bv. szervezet hivatásos állományú tagjai és a bv. intézettel közalkalmazotti jogviszonyban, illetve a bv. gazdasági társaságokkal munkaviszonyban állók.


A bv. szervek működését jogszabályok, rendeletek, intézkedések, utasítások, parancsok határozzák meg. **Ezeket a bv. intézettel kötött szerződés alapján ott tevékenységet folytató polgári munkavállalónak (a továbbiakban: alkalmazott) a rá vonatkozó mértékben ismernie kell, az abban meghatározottakat szigorúan be kell tartania.** Ennek érdekében a bv. intézet az alkalmazott részére lehetővé teszi, hogy az ott végzett tevékenységével, illetve az intézet működésének rendjével összefüggő szabályokat megismerje, azokat elsajátítsa.

Az alkalmazott a bv. intézetben végzett mindennapi tevékenysége során fogvatartottakkal kerülhet kapcsolatba. A **fogvatartott** az a személy, aki – az arra jogosult hatóság határozata alapján – az elzárást, előzetes letartóztatást, illetve jogerős szabadságvesztés büntetését az arra kijelölt bv. intézetben tölti. Az elzárást és előzetes letartóztatást töltők (amennyiben nem dolgoznak) a saját polgári ruhájukat viselik. A szabadságvesztés büntetést töltők részére a bv. intézetben meghatározott formaruha viselése kötelező. **A szabadságvesztés büntetésnek három fokozata van: fegyház, börtön, illetve fogház.**

Az egyes végrehajtási fokozatokban eltérő a fogvatartottak bv. intézeten belüli mozgása, jogai, kötelezettségei, melyeket részletesen a bv. intézet **házirendje** tartalmaz. A házirend fontos része a **nápirend**, melyben többek között meghatározásra kerül a munkáltatás rendje is.

A bv. intézet a fogvatartást alapvetően háromféle módon biztosítja. Az **őrzés** során az azt végrehajtó hivatásos állományú tag löfegyverrel van ellátva. A **felügyelet** a fogvatartott melletti állandó személyes jelenlétet kíván. Az **ellenőrzés** pedig a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, illetve tevékenységének időszakos figyelemmel kísérése. Az alkalmazottnak az erre vonatkozó szabályokat az esetleges fogvatartotti foglalkoztatással összefüggésben ismernie kell.

II. A bv. intézet területére történő be- és kilépés szabályai



1. Belépés az intézet területére

A bv. intézetbe történő be- és kilépés külön engedély alapján történhet. Az alkalmazott a bv. szervvel kötött vállalkozói szerződés alapján a belépésre engedélyt kap. A bv. szerv az alkalmazott részére állandó belépési engedélyt állít ki, mely a személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvánnyal együtt érvényes. A személyazonosság megállapítására alkalmas igazolvány lehet érvényes személyi igazolvány, vezetői engedély (kártyaformátumú), vagy útleve. A bv. szerv területére történő be- és onnan történő kiléptetésre szigorú szabályok vonatkoznak, melyek be nem tartása esetén a személybejáratnál szolgálatot teljesítő hivatásos állományú tag a beléptetést – még érvényes belépési engedély ellenére is – megtagadhatja.

• **A bv. szerv területére nem vihetők be az intézet rendjét és a fogvatartás biztonságát veszélyeztető tárgyak, így különösen lőfegyver, lőszer, robbanószer, gáz- és riasztófegyver, szűrő- vagy vágóeszköz, kábítószer, alkohol. Rádió adóvevő készülék, illetve hang- és képrögzítésre alkalmas berendezés bevitelét a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti. Amennyiben az alkalmazottnak a munkája során elengedhetetlenül szükséges a mobiltelefon, annak bevitelét, illetve intézeten belüli használatát a parancsnoktól írásban kérelmeznie kell.**

• **Engedélyezés esetén az arra vonatkozó előírásokat be kell tartani:**

- azt a meghatározott helyeken (pl.: fogvatartotti körlet) használni nem szabad,
- a telefont fogvatartott részére átadni TILOS,
- mindent el kell követni, hogy ahhoz fogvatartottak ne juthassanak hozzá,
- a mobiltelefont mindig tartsa magánál, **őrizetlenül hagyni szigorúan tilos.**

Az alkalmazottnak fel kell készülnie, hogy a be- és kilépés során:

- a személybejáratnál biztonsági felügyelő utasításait végre kell hajtania,
- a belépési engedélyt, illetve az érvényes személyazonosság megállapítására alkalmas igazolványát felszólítás nélkül fel kell mutatnia,
- az intézet területére **be nem vihető tárgyakat** (amennyiben részére nem engedélyezték, a mobiltelefont is) a biztonsági osztály ügyeletén elhelyezett zárható szekrényben **le kell raknia,**
- a zsebeiben lévő tárgyak kipakolása után **fémkereső kapun keresztül kell áthaladnia,** amelynek jelzése a kézi fémkereső alkalmazását eredményezheti,
- amennyiben szívritmus mesterséges fenntartására szolgáló készüléket visel, és azt hivatalos irattal igazolni tudja, arról a beléptetést végző személyt tájékoztatni kell, ebben az esetben a fémkereső készülék használatára nem kerül sor,
- amennyiben a kézi fémkereső is jelzést ad, illetve egyéb indokolt esetben előfordulhat, hogy ruházatát egy külön helyiségben más módon is átvizsgálják,
- **csomagjának tartalmát ellenőrzik,** melyet beletekintéssel, illetve rendszeresített technikai eszköz segítségével hajtanak végre,
- a belépés során alkoholteszteres ellenőrzésnek vetik alá, amennyiben az alkoholteszter pozitív eredményt mutat, a beléptetést végző személyi állomány tagja a belépést megtagadja.

2. Gépjárművel történő behajtás, gépjárművek mozgása az intézet területén

Az alkalmazott a bv. intézetbe indokolt esetben a parancsnok által kiadott **külön engedély alapján gépjárművel is behajthat**. Ennek során az egyéb beléptetésre vonatkozó szabályok betartása mellett fel kell készülnie, hogy az ott szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a be- és kilépésre vonatkozó jogosultság ellenőrzése mellett a gépjárművet is átvizsgálja.

Köteles a biztonsági felügyelő utasításait végrehajtani, a személy- és raktér átvizsgálását – akár gépjárműből történő kiszállással – elősegíteni. A bv. intézet területén történő parkolásra szintén a parancsnok adhat engedélyt.

A bv. intézetbe a vállalkozással összefüggésben, az áruszállítással, beszállítókkal (gépjárművek, gépjárművezetők adatai) kapcsolatban a vállalkozó tartozik felelősséggel.

Az áruszállítást, beszállítást végző gépjárművek csak a szállítással összefüggő tevékenységhez elengedhetetlenül szükséges időtartamig tartózkodhatnak a bv. intézet területén. A jármű bv. intézetben való tartózkodásának ideje alatt, a jármű ajtóit zárva kell tartani.

3. A bv. szerv területén történő mozgás

- A bv. szerv a tevékenység végrehajtása, a fogvatartás biztonsága érdekében egymástól jól elkülöníthető, zárt részekre osztható. Ennek megfelelően az **intézetben belüli mozgásra**, a különböző helyiségekbe történő belépésre szigorú szabályok vonatkoznak. Az alkalmazott a bv. szerv vezetőjének engedélye alapján az intézet meghatározott, az ottani tevékenységével összefüggő útvonalán **kíséret nélkül, önállóan közlekedhet**. Az ajtók nyitása a bv. intézet állományába tartozó személy által gombbal (távnyitás), illetve kulccsal történhet.
- **Amennyiben az alkalmazott mindennapi tevékenysége során előfordul, hogy a bv. intézet más, számára eredetileg nem engedélyezett területén, helyiségében szükséges ügyintézés miatt mozognia, úgy arra vonatkozóan engedélyt, illetve az oda történő eljutáshoz kíséretet kell kérnie.**

III. A munkáltatás szabályai, az alkalmazott kötelességei

1. Általános szabályok, információk

Egyes tevékenységek során előfordulhat, hogy az alkalmazott a bv. szerv területén fogvatartottak által végzett munkafolyamatokat irányít. Tekintettel arra, hogy ez biztonsági kockázatot rejt magában, nagyon fontos, hogy az alkalmazott tisztában legyen minden, a munkáltatással összefüggő szabállyal, előírással, azokat maradéktalanul tartsa be. A biztonsági szabályokról a bv. intézet írásos tájékoztatást ad az alkalmazott részére, melyben foglaltak tudomásul vételét aláírással igazolni kell.

Az alkalmazott a polgári ruházatát köteles a bv. szerv által meghatározott, a fogvatartottak által nem hozzáférhető helyen, elzárva tárolni.

A bv. szerv a különböző munkaterületeket, azok veszélyességi szempontjai alapján minősíti. Így meghatározzák, hogy az adott munkahelyen milyen biztonsági csoportba sorolt fogvatartottak dolgozhatnak.

2. A munkáltatás szabályai

Az alkalmazott számára a munkaterületen dolgozó fogvatartottokról információt – a rá vonatkozó mértékben – a bv. szerv biztosít.

A munkáltatás történhet:

- a) **Őrzéssel, illetve felügyelettel.** Ilyenkor a munkavégzés irányítását, a munkáltatás felügyeletét a bv. intézet személyi állományának a tagja(i) végzi(k). Ebben az esetben a személyi állomány tagja állandóan jelen van.

A büntetés-végrehajtási feladatokat, így különösen:

- a fogvatartottak körleten történő átvételét, onnan a munkahelyre való kísérését,
- a fogvatartottak tevékenységének állandó felügyeletét,
- az előírt időközönkénti létszámmellenőrzést, a fogvatartottak motozását,
- a körletre, illetve meghatározott helyre történő visszakísérésüket, átadásukat,
- a munkahely napi biztonsági ellenőrzésének végrehajtását,
- a veszélyes eszközök kiadását, visszavételét,
- a rendszeresített szolgálati okmányok vezetését.

teljes mértékben ő végzi. Az alkalmazott a fogvatartottaknak utasítást nem adhat.

b) Ellenőrzéssel:

1. Az **ellenőrzés** a fogvatartott meghatározott helyen való tartózkodásának, tevékenységének az időszakos figyelemmel kísérése. Ez a legenyhébb biztonsági tevékenység fajta, sem tárgyi feltételhez nem kötött, sem a folyamatosság igényét nem határozza meg.
2. Ez azt jelenti, hogy a munkáltatás idejének nagy részében a személyi állomány tagja nincs jelen, de az adott munkát az alkalmazott együtt végezheti a fogvatartottakkal. Ez elsősorban az enyhébb végrehajtási szabályok (EVSz) hatálya alá tartozó fogvatartottak esetében fordul elő.
3. Ugyanakkor ebben az esetben is a büntetés-végrehajtási feladatokat a személyi állomány tagjai hajtják végre, így különösen:
 - előírt időközönként vagy rendszertelen időpontokban történő munkahely, munkaterület ellenőrzése, a fogvatartottak motozása, tevékenységük figyelemmel kísérése, ruházatuk és személyes tárgyaik átvizsgálása, stb.,
 - a fogvatartottak munkahelyre érkezésének ellenőrzése.
4. A fogvatartottaknak az ellenőrzéssel történő munkáltatás során is be kell tartaniuk a rájuk vonatkozó szabályokat, így különösen:
 - pontos megérkezés,
 - előírt, szabályos és szakszerű munkavégzés,
 - tiltott kapcsolatot nem folytathatnak (látogatót nem fogadhatnak, nem telefonálhatnak)
 - nem hagyhatják el a munkaterületet.
5. Amennyiben az alkalmazott az előírt szabályoktól való eltérést tapasztal, illetve munkabalesetet észlel, kérjük, hogy azt a megadott elérhetőségen a bv. szerv felé soron kívül jelezze.

•
Az esetleges **hivatali időn túli munkáltatási igényt** – a szerződésben rögzítettek szerint – a bv. szerv vezetőjétől írásban kell kérelmezni.

IV. Teendők váratlan veszélyhelyzet bekövetkezése esetén

Tekintettel a büntetés-végrehajtás jogszabályokban meghatározott feladataira, számolni kell az állandó veszélyhelyzettel, az úgynevezett **rendkívüli események** bekövetkezésével.

Azok megelőzésére, illetve felszámolására a bv. intézet előre kidolgozott tervekkel rendelkezik, melyeket az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben ismernie kell. Amennyiben **az adott esemény** az általa irányított **munkaterületen következik be**, úgy az alkalmazottnak képesnek kell lennie a legfontosabb, alábbiakban felsorolt feladatok – a személyi állománnyal közösen, vagy akár önállóan – történő végrehajtására:

- azonnali tájékoztatási kötelezettség, segítségkérés,
- a munkahely lezárása, szükség szerint a munkáltatás beszüntetése,
- a munkahely veszélyeztetettsége esetén a személyek biztonságos elhelyezése, élet és vagyon mentése.

A munkahelyet nem érintő esemény bekövetkezése esetén alapvetően az intézkedő személy utasítása szerint köteles eljárni, a részére meghatározott feladatokat végrehajtani.

Az alkalmazott még abban az esetben sem látható el kényszerítő eszközzel, ha fogvatartottakkal közvetlen kapcsolatban áll, őket munkáltatja. **Amennyiben életét, testi épségét veszély fenyegeti**, segítséget a rendelkezésre álló technikai eszközökkel (pl.: a részére kiadott személyi riasztóval történt jelzéssel) kérhet, jogos védelmi helyzetben, illetve végszükség esetén, életének mentése érdekében bármilyen eszközt felhasználhat.

A bv. intézet működésének biztosításáért, a jogszabályokban meghatározott feladatok végrehajtásáért a bv. szerv vezetője, távollétében a helyettese, illetve az azzal megbízott személy a felelős. Hivatali időn kívül a napi tevékenység irányítását a szolgálatban lévő **biztonsági tiszt** végzi, ő a parancsnok által meghatározott hatáskörrel és felelősséggel felruházott, intézkedésre alkalmas vezető. Az alkalmazottnak a rá vonatkozó mértékben **ismernie kell a bv. intézet szervezeti felépítését, a személyi állományt**, illetve az ő tevékenységével kapcsolatosan ellenőrzésre jogosultak és kötelezettek körét (pl.: intézetparancsnok, vagy annak helyettese, biztonsági osztályvezető, biztonsági tiszt, gazdasági vezető, stb.). Köteles az ellenőrzések hatékonyságát, a személyi állomány munkáját minden tekintetben segíteni. A tudomására jutott rendellenességekről, a bv. intézet biztonságát sértő, illetve veszélyeztető körülményekről és a számára meghatározottokról az intézet felé **tájékoztatási kötelezettsége** van. Az alkalmazott köteles a bv. intézet rendjére vonatkozó előírásokat minden esetben betartani.

4. sz. melléklet

Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

Alulírott *iffabb Busa Imre, ügyvezető igazgató* (név, beosztás), a

Név: **Busa Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**
 Székhely: *6100 Kiskunfélegyháza, Molnártelep X. kerület 88/b*
 Cégjegyzékszám: 03-09-101865
 Adószám: 11024879-2-03

képviselésében kijelentem, hogy **szervezetünk**

- a) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik¹,
- b) olyan **belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:**
- ba)* tulajdonosi szerkezte, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb)* az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban; a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc)* nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd)* a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ca)* vezető tisztségviselői megismerhetők,

¹ Nem kell nyilatkoztatni a büntetés-végrehajtási gazdasági társaságokat (bv. kft.-ket) valamint nem kell alkalmazni a nyilatkozatot, a szerződéskötő fél költségvetési szerv, köztestület, helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás, egyházi jogi személy, olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, nemzetközi szervezet, külföldi állam, külföldi helyhatóság, külföldi állami vagy helyhatósági szerv, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság



cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

A b) pont alá tartozó gazdálkodó szervezetként tulajdonosi szerkezetünket *a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja* szerint meghatározott tényleges tulajdonosok megismerhetősége érdekében az alábbiakban bemutatjuk.

Tulajdonosi szerkezetünk:

(jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet esetén cégnév, székhely és cégjegyzékszám, magányszemély esetén név, lakcím, állampolgárság megjelölése szükséges)

.....

Tényleges tulajdonosaink²:

² *r) tényleges tulajdonos:*

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az *ra)*–*rb)* alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

Sor sz.	Tényleges tulajdonos	Adószám/adóazonosító	Tulajdoni hányad	Lakcím	Befolyás és szavazati jog mértéke
1.	Busa Imre	832-369-3250	40 %	6100 Kiskunfélegyháza, Tavaszi u. 4.	40 %
2.	Hajdú Blanka Éva	833-499-3269	20 %	6100 Kiskunfélegyháza, XI. körzet Tanya 288.	20 %
3.	ifjabb Busa Imre	843-289-0855	40 %	6100 Kiskunfélegyháza, Szilfa u. 67.	40 %

c) pont alá eső szervezetként vezető tisztségviselőinket az alábbiakban bemutatjuk.

Vezető tisztségviselőink:

név, lakcím, állampolgárság:

név, lakcím, állampolgárság:

A fenti adatok alapján nyilatkozunk, hogy **átlátható szervezetnek minősülünk.**

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szervezetünkben bekövetkező, az átláthatóságot befolyásoló változás esetén a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül újabb átláthatósági nyilatkozatot teszünk.

Kiskunfélegyháza, 2017.

.....
ifjabb Busa Imre
ügyvezető igazgató



6100 Kiskunfélegyháza
Molnártelep, X. ker. 88/B
Telefon: (76) 461-130
Adószám: 11024879-2-03
10.