

## BUDAPESTI FEGYHÁZ ÉS BÖRTÖN

1108 Budapest, Kozma u. 13.

Tel.: +36 1 432 5900 Fax: +36 1 262 8444 E-mail: bfb.uk@bv.gov.hu  
Levelezési cím: 1475 Budapest, Pf.: 22.

30509/645-2/2015.ált.

### SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről a **Budapesti Fegyház és Börtön**  
Székhely: 1108 Budapest, Kozma u. 13.  
Adószám: 15752027-2-51  
Bankszámlaszám: MÁK 10023002-01393156-00000000  
Törzskönyvi szám: 752051  
Képviseli: Széles Gábor bv. dandártábornok intézetparancsnok  
mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Bodrogi Bau Kft.**  
Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Mátyás u. 38.  
Cégjegyzékszám: Cg. 06-09-004160  
Adószám: 11392668-2-06  
Bankszámlaszám: K&H 10212184-28113919  
Képviseli: Bodrogi Ferenc ügyvezető  
mint szállító (továbbiakban: Szállító)

IRATTÁRBA HELYZHETŐ

..... \* nem selejtezhető

..... \* levéltárnak átadandó

..... \* selejtezhető

..... évben

..... évben

Dátum: .....

.....  
ügyintéző aláírása

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Felek a jelen szerződést a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) Harmadik Részének 122/A §-a alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként, a Megrendelőnél jelentkező karbantartások elvégzéséhez szükséges **faárúk** beszerzése tárgyában kötik. A szerződés rendelkezései az ajánlattételi felhíváson, a közbeszerzési eljárásban keletkezett dokumentumokon, valamint Szállító nyertes ajánlatán alapulnak.
2. Szállító vállalja, hogy a Megrendelő által időszakosan megrendelt karbantartó anyagokat a kért mennyiségben és határidőben leszállítja a Megrendelő székhelyére. Megrendelő vállalja, hogy a megrendelt karbantartó anyagokat átveszi és azok ellenértékét Szállító részére megfizeti.
3. Jelen szerződés konkrét tárgyát – faárúk összesen 50 fm, 109 m<sup>3</sup>, 43 tábla mennyiségben – a Megrendelő ajánlattételi dokumentációjának műszaki leírása, míg a karbantartó anyagok nettó egységárait a Szállító ajánlata alapján a jelen szerződés 1. számú melléklete rögzíti.
4. Az ajánlat alapján a szerződéses keretösszeg **nettó 874.930.- Ft.** A tényleges teljesítési összeg a leadott és teljesített megrendelések alapján, a 10. pontban rögzített megrendelési szabadságra is figyelemmel alakul.
5. Megrendelő a leszállított karbantartó anyagok ellenértékéért az 1. számú szerződésmellékletben rögzített egységárak alapján kiszámított ellenszolgáltatási összeget köteles megfizetni a Szállító részére.

6. A felek rögzítik, hogy az 1. sz. szerződésmellékletben rögzített egységárak a szerződés időtartama alatt semmilyen okból nem emelkedhetnek.
7. A jelen szerződést a felek határozott időre, az aláírástól számított 1 éves időtartamra kötik.
8. A szerződés teljesítése a Megrendelő által időszakosan leadott megrendelések útján történik. A felek rögzítik, hogy az egyes megrendelések alkalmával minimális rendelési mennyiséget nem határoznak meg.
9. Megrendelő az igényelt termékek megrendelését – feltüntetve a szállítási időpontot és a termékek fajta és mennyiség szerinti megnevezését - írásban (elektronikus úton: e-mail vagy telefax) juttatja el Szállító részére.
10. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő
  - a) Nem köteles a szerződés fennállta alatt a keretösszeget teljes mértékben kimeríteni.
  - b) Jogosult a szerződés fennállta alatt minden egyes karbantartó anyag esetében 50 %-kal magasabb mennyiségű megrendelést eszközölni változatlan egységárak mellett.
  - c) Nem köteles a Szállító ajánlatában lévő ajánlati ártáblázatban, termékenként meghatározott mennyiséget megrendelni, mivel a mennyiségek csak előzetes becsléseken alapultak, és a mennyiségek megadásával Megrendelő többek között az ajánlatok közbeszerzési törvény előírásainak megfelelő összehasonlíthatóságát kívánta biztosítani.

Szállító jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ajánlati ára kalkulálásánál figyelembe vette a Megrendelő fentiek szerinti megrendelési szabadságát.

11. Felek a szállítási határidőt az alábbiak szerint határozzák meg:

- a) a munkanapon 12:00 óráig leadott megrendeléseket legkésőbb a leadásától számított következő munkanapon kell leszállítani;
- b) a munkanapon 12:00 óra utáni időpontban leadott megrendeléseket legkésőbb a leadásától számított második munkanapon kell leszállítani.

12. A megrendelt termékek átadás-átvétele hétfőtől csütörtökig 8.00 és 13.00 óra között, péntekenként 8.00 és 11.00 óra között történik.
13. A szállítást a Szállító saját járművével és saját költségén valósítja meg, annak költsége a Megrendelőre nem hárítható át
14. Szállító köteles minden szállítmányt szállítólevéllel ellátni. Helyettesítés esetén a teljesítés csak abban az esetben minősül egyenértékűnek, ha a helyettesítő termék azonos minőségű és kiszerezésű, mint a konkrétan megnevezett áru. A helyettesítő terméket a mellékletben szereplő áron kell leszállítani.
15. Megrendelő a megrendelt termékeket mennyiségi és minőségi megvizsgálás után veszi át. Megrendelő megbízottja a mennyiségi és minőségi átvételt a szállítólevélen aláírásával igazolja.
16. Az átvétel során felmerülő esetleges mennyiségi vagy minőségi kifogásokat Megrendelő az átvételkor haladéktalanul jelzi Szállítónak, illetve megbízottjának. A mennyiségi eltérést a felek a szállítólevél megfelelő rovatában rögzítik. A minőségi kifogást a felek közösen kivizsgálják, a kivizsgálás megállapításait mindkét fél képviselője által aláírt jegyzőkönyvben rögzítik.

17. Hibás teljesítés esetén a Szállító köteles a hibát azonnal, de legfeljebb a teljesítéstől számított 4 (négy) órán belül saját járművével és saját költségén elhárítani. A hiba elhárítása a mennyiségi eltérés korrigálásával, illetve minőségi hiba esetén a termék kicserélésével történik.
18. Szállító köteles a hibás teljesítés következtében okozott kárt megtéríteni. A minőségi okok miatt át nem vett termék(ek)et a Szállító saját költségén köteles a Megrendelő területéről elszállítani.
19. Szállító késedelmes, vagy hibás teljesítése esetén a Megrendelőt esetenként a megrendelés bruttó értékének 10 %-a/ezet kötbér illeti meg. A teljesítés elmaradása esetén (36 órát meghaladó késedelem) a Megrendelő esetenként az elmulasztott megrendelés bruttó értékének 20 %-a/ezet mértékű kötbért érvényesíthet.
20. Az előző pontban rögzített, a Szállítónak felróható hibás, késedelmes, vagy meghiusult teljesítés esetén jegyzőkönyv kerül felvételre. A jegyzőkönyvet haladéktalanul meg kell küldeni a Szállítónak (elektronikus úton: e-mail vagy telefax) és ezzel egyidejűleg írásban fel kell hívni a szerződés szerű teljesítésre, melynek határideje legfeljebb 4 (négy) óra. Amennyiben Szállító az előírt határidőn belül nem teljesít szerződés szerűen, Megrendelő érvényesíti az előző pontban rögzített jogkövetkezményeket (irányadó kötbér).
21. A harmadik alkalommal történt hibás-, késedelmes- vagy meghiusult teljesítés esetén a Megrendelő jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől.
22. Ha a szállítás valamely büntetés-végrehajtási ok miatt a megadott napon nem teljesíthető, a szállítást a büntetés-végrehajtási ok megszűnését követő munkanapra kell áthelyezni. A Megrendelő a büntetés-végrehajtási ok miatt meghiusult szállítás elmaradása miatt sem felelősséget, sem kártérítési kötelezettséget nem vállal.
23. Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy határidejét veszélyezteti vagy gátolja.
24. A felek rögzítik, hogy a szállítás visszárus göngyöleg felszámítása nélkül, a kiürülés utáni visszaküldés mellett történik.
25. Szállító garántálja, hogy a karbantartó anyagok szállítása minden esetben eredeti csomagolási egységekben történik. A leszállított kartondobozokon fel kell tüntetni azok tartalmát.
26. Szállító kizárólag olyan karbantartó anyagokkal teljesítheti a megrendelést, amelyek a lejárat idejéből legalább a fele van hátra. Kivételes esetben, a Megrendelő előzetes értesítést követő beleegyezése mellett, a Szállító olyan karbantartó anyagokkal is teljesítheti a megrendelést, amelyek a lejárat idejéből minimum 2 (kettő) hónap van hátra. Lejárt szavatosságú karbantartó anyagokat a Szállító nem szállít.
27. Megrendelő a Szállító által kibocsátott számla ellenértékét szerződés szerű teljesítés esetén, a számla ellenőrzését követően – és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakra figyelemmel - egyenlíti ki banki átutalás útján. A Megrendelő a Szállító teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Szállító teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban köteles nyilatkozni.
28. Megrendelő előleget nem fizet. A fizetés határideje a számla kézhezvételétől – illetőleg a Kbt. 130. § (3) a) pontja szerinti esetben a szerződés szerű teljesítéstől - számított 30 naptári nap.



29. Szállító tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Szállító tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (4) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
30. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - b) Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
31. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha a Szállító által alkalmazott munkavállalók a bv. intézet rendjét vagy biztonságát, a személyi állomány vagy a fogvatartottak életét és testi épségét közvetlenül vagy súlyosan veszélyeztetik.
32. Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja továbbá a szerződést, ha a Szállító saját működési körére visszavezethető okból késedelembe esik, mely késedelem veszélyezteti a fogvatartottak ellátását.
33. Szállító tudomásul veszi, hogy köteles betartani a bv. intézetbe történő be- és kilépési szabályait. Szállító munkavállalóinak előzetesen hozzá kell járulniuk személyes adataiknak - a büntetlen előélet előzetes vizsgálatához szükséges mértékű - kezeléséhez. Szállító tudomásul veszi továbbá, hogy ha munkavállalója a ki-, belépés szabályait megszegi, úgy Megrendelő a kiadott belépési engedélyt visszavonhatja, súlyosabb esetben pedig azonnali hatállyal visszavonja.
34. Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről:

Tizslaviczné Sinka Adrienn készletgazdálkodási segédelőadó

Tel.: 432-5900/102-3203

E-mail: tizslavicz.sandorne@bv.gov.hu

Fax: 262-8444

Szállító részéről:

Bodrogi Csaba

Tel.: (62) 222 133

E-mail: bodrogics@bodrogibau.hu

Fax: (62) 222 133

35. Felek a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. és a Kbt. rendelkezéseit alkalmazzák.


36. Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, bírósághoz fordulnak.

37. Jelen szerződés mellékletei: 1. sz. melléklet: tételes terméklista és árjegyzék (nettó)  
2.sz. melléklet: be- és kilépési tájékoztató



Budapest, 2015. szeptember 09.

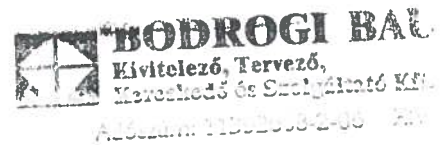
Széles Gábor bv. dandártábornok  
intézetparancsnok  
Megrendelő képviselője



  
Bodrogi Ferenc  
ügyvezető  
Szállító képviselője

Ellenjegyzem az Áht. 37§ (1) bek. alapján:

  
Gombos Róbert bv. alezredes  
gazdasági vezető 



Ellenjegyzem:

  
dr. Komoróczy Bernadett  
jogtanácsos, titkársági és jogi osztályvezető

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the middle-left section of the page.

Small handwritten mark or character on the right side of the page.

Small handwritten mark or character on the right side of the page.

Small handwritten mark or character on the right side of the page.

## rész FAÁRUK

	Termék megnevezése	Termék-jellemző	Menny.	M.e.	Nettó egységár (Ft)	Nettó összesen (Ft)
1	Farostlemez natúr	3,2 mm, 1,7x2,75m	30	tábla	2 007	60 203
2	Rétegelt lemez	4 mm, 1,52x1,52m	10	tábla	3 327	33 270
3	Rétegelt lemez	6 mm, 1,52x1,52m	3	tábla	3 886	11 658
4	Fenyő fűrészárú Borovi A	50 mm, légszáraz csomómentes	5	m3	64 400	322 000
5	Fenyő fűrészárú Borovi A	25 mm, légszáraz csomómentes	1	m3	64 400	64 400
6	Élfólia 21 mm	tölgy,fehér	100	m	108	10 800
7	Bükk fűrészárú	Natúr 1"	2	m3	147 200	294 400
8	Colos deszka	25mm	1	m3	64 400	64 400
9	Tetőléc		50	fm	276	13 800
<b>Összesen:</b>						<b>874 930</b>





# T Á J É K O Z T A T Ó

## a Budapesti Fegyház és Börtön területére történő be- és kilépés szabályairól

### I. Általános előírások

A bv. szervek területére történő be- és kilépés rendjéről az 1995. évi CVII. törvény, a 44/2007. (IX.19.) IRM rendelet, valamint a Büntetés-végrehajtási Szervezet Biztonsági Szabályzata rendelkezik.

A magyar állampolgárságú személyek Budapesti Fegyház és Börtön (a továbbiakban: intézet) területére történő belépését az intézetparancsnok engedélyezi. A nem magyar állampolgárságú személyek beléptetésének engedélyezése a büntetés-végrehajtás országos parancsnokának hatáskörébe tartozik.

Az intézet területére történő a be- és kilépés a személybejárat kapukon, valamint a gépjármű bejáraton keresztül lehetséges.

Az intézetbe belépő személyeknek tilos a fogvatartottakkal bármilyen kapcsolatot létesíteni!

Az intézetbe nem lehet ittas, bódult állapotban belépni, a belépő személyek kötelesek alávetni magukat az alkoholteszteres ellenőrzésnek.

Az intézetbe nem hozhatók be az alábbi tárgyak eszközök:

- a) lőfegyver, vagy fegyvernek minősülő más eszköz,
- b) szűrő-, vágóeszköz,
- c) lőszer, robbanóanyag,
- d) kábítószer, kábító-, vagy bódító hatású szer,
- e) alkohol,
- f) könnyfakasztó vegyszer,
- g) az intézet rendjére, biztonságára veszélyes – az előzőekben fel nem sorolt – egyéb tárgy, eszköz.

Az intézet területére csak az intézetparancsnok engedélyével hozhatók be az alábbi tárgyak eszközök:

- a) adó-vevő készülék,
- b) mobiltelefon,
- c) hang- és képfelvevő eszköz,
- d) adattároló eszköz (számítógép, laptop, netbook stb.).

Az intézet területére be nem hozható tárgyakat, eszközöket az erre célra kialakított tároló rekeszekben kell elhelyezni, illetve a benttartózkodás ideje alatt tárolni.

Amennyiben a belépő személy a beléptetést követően olyan magatartást tanúsít, amellyel a fogvatartás rendjét és biztonságát megsérti, a tevékenységet azonnal beszüntetjük, továbbá az intézet területéről történő eltávolítását haladéktalanul megkezdjük.

### II. A be- és kilépés szabályai a személybejáraton

A személybejáraton pontos címe:

- a) „A” objektum: 1108 Budapest, Kozma utca 13.
- b) „B” objektum: 1108 Budapest, Maglódi út 139.

Az intézetbe hivatali munkaidőben – hétfőtől csütörtökig 07:00-15:30 óra között, pénteken 07:00 – 13:00 óra között - lehet belépni ügyintézés céljából. Hivatali időn túl történő munkavégzést, illetve belépést kizárólag az intézetparancsnok engedélyezhet.

Az intézetbe rendezett, kulturált öltözetben lehet belépni.

A belépni szándékozó személy tájékoztatása céljából az intézet rendjére és biztonságára vonatkozó legfontosabb előírások - a be nem vihető tárgyak jegyzékével - jól látható helyen kihelyezésre kerültek, mely szabályokat a belépni kívánók kötelesek betartani.

A belépő személyek a személybejáraton szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelők utasításait maradéktalanul kötelesek betartani. Aki a beléptetés során irányadó szabályokat, vagy az utasításokat nem tartja be, annak belépése megtagadható!

A belépés zsiliprendszerben, egyirányú forgalommal működik. A zsiliptérben egy időben legfeljebb öt személy tartózkodhat.

A belépéshez minden esetben érvényes és ép, személyazonosságot igazoló okmány (személyi igazolvány, ideiglenes személyi igazolvány, új típusú jogosítvány, illetve külföldi állampolgárok esetében útlevel) szükséges.

Azon - az intézettel szolgálati, vagy közalkalmazotti jogviszonyban nem álló - személyek részére, akik munkakapcsolat miatt rendszeresen belépnek az intézetbe, állandó belépési engedély kerül kiadásra.

A belépéskor a személyazonosító okmányt át kell adni a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelőnek a szükséges adatok rögzítése céljából. Az okmányt ezt követően visszaadásra kerül a tulajdonos részére.

A belépő személynek közölnie kell a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelővel, hogy kihez, és milyen célból érkezett.

Az intézet területére belépők kísérettel mozoghatnak, ezért az illetékes ügyintéző (kísérő) megérkeztéig a belépő személynek - a biztonsági felügyelő utasításának megfelelően - az előtérben, vagy a várakozóhelyiségben kell várakoznia. A kísérettel történő mozgásra utaló kitűzött a ruházaton jól látható helyen ki kell függeszteni, az itt tartózkodás ideje alatt viselni kell, kilépéskor pedig vissza kell adni a személybejárat kapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő részére.

A belépő személy csomagja csomagvizsgáló készülékkel, ruházata telepített, illetve kézi fémkeresővel átvizsgálásra kerül.

Az ellenőrzött személynek a nála lévő tárgyakat be kell helyeznie a fémkereső berendezés melletti pulton elhelyezett (fa)dobozba, majd azt a csomagvizsgáló szalagjára kell tennie. Amennyiben a fémkereső berendezés az áthaladó, vagy ellenőrzött személynél jelez, belépését a jelzés okának megállapításáig meg kell tagadni.

A be nem hozható tárgyakat, eszközöket, a nagyobb értékeket, valamint a fémkereső által érzékelt, be nem vehető tárgyakat a személybejárat kapunál elhelyezett, kulccsal ellátott szekrényekbe kell helyezni. A kulcsot a belépő személy intézetben tartózkodása során magánál tartja, annak elvesztését azonnal jelezni kell. A kiléptetést csak a szekrény kiürítését, bezárását, valamint a kulcs visszavételét követően lehet végrehajtani.

Az intézet területének elhagyása a fenti szabályok betartása mellett lehetséges.

### III. A be- és kilépés szabályai a gépjármű bejárat kapukon

A belépés zsiliprendszerben működik, a zsiliptérben egy időben egy autó tartózkodhat. Ha több, egyszerre érkező autó vár belépésre, a gépjárműbejáratl szemben lévő parkolóban kell várakozni.

A gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a zsiliptérben hajtja végre a jármű átvizsgálását, az iratok ellenőrzését, valamint a személyazonosság megállapítását.

A belépő gépkocsikban a gépjárművezetőn kívül csak egy személy tartózkodhat, amennyiben a belépése indokolt. A belépéskor a járművezetőnek és az utasnak igazolniuk kell személyazonosságukat. A jármű és a személyek szükséges adatait a gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő rögzíti.

A gépjárművezető köteles lehetővé tennie, hogy a gépjárműkapun szolgálatot teljesítő biztonsági felügyelő a jármű alapos átvizsgálását (csomagtartó, alváz, utastér, szállítóter, szerszámoszláda stb.) végre tudja hajtani. A biztonsági felügyelő a gépkocsival teljes szállítmányának átvizsgálására jogosult!

Az intézetbe csak olyan dolgot lehet beszállítani, ami a szállítólevélen szerepel, illetve amit az intézetparancsnok engedélyezett.

Az intézet területére be nem hozható tárgyakat, eszközöket, illetve a nagyobb értékeket a gépjárműkapun elhelyezett, kulccsal ellátott szekrényekbe kell helyezni a II. fejezetben rögzítetteknek megfelelően.

A gépjármű, illetve vezetője (utasa) az intézet területén kísérettel mozoghat, ezért a gépkocsivezető kizárólag a kísérő személyi állományi tag megérkezését követően, az ő jelenlétében kezdheti meg a behajtást.

Amennyiben a belépni szándékozó gépjármű vezetője vagy utasa a saját, vagy a gépjárműve ellenőrzését akadályozza, beléptetését meg kell tagadni.

Az intézet területének elhagyása a fenti szabályok betartása mellett lehetséges.