



BÜNTETÉS-VÉGREHAJTÁS KÖZPONTI KÓRHÁZ (TÖKÖL)

30510-3/54/2016.

A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház
főigazgató főorvosának

53./2016. számú

INTÉZKEDÉSE

A Büntetés-végrehajtás Központi Kórház (BvKK) adatkezelési szabályzatának kiadásáról

Tököl, 2016. szeptember 16.

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának a büntetés-végrehajtási szervezet – személyes adatokra vonatkozó – Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata (1-1/48/2012. (VII.16) OP intézkedés) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően, figyelembe véve az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről szóló 62/1997. (XII. 21.) NM rendeletben foglaltakat az alábbi intézkedést adom ki:

I. Általános rendelkezések

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő

megnevezése: Büntetés-végrehajtás Központi Kórház, Tököl (továbbiakban BVKK)

címe: 2316. Tököl, Ráckevei út 6.

elérhetőségei:

Telefon: +36 24 503-158
Fax: +36 24 489-798
E-mail: korhaz.uk@bv.gov.hu

2. Az adatkezelési szabályzat hatálya kiterjed

- a BvKK minden szervezeti egységére ahol személyes és/vagy egészségügyi adatot kezelnek.
- a Kórház minden dolgozójára (foglalkoztatási jogviszonytól függetlenül) aki személyes vagy egészségügyi adatot kezel.
- az adatkezeléssel kapcsolatba került vagy kerülő külső szolgáltatóra, amely az BvKK feladatkörébe tartozó személyes adatot kezel, vagy azzal kapcsolatba kerül.

3. Az adatkezelés célja

A BvKK a törvényben szabályozott feladatai végrehajtását segítő céllal végez adatkezelést, amely során

- a) olyan nyilvántartásokat vezet, amelyek nem egy adott ügyhöz kapcsolódnak (pl. fogvatartottak nyilvántartása, személyügyi nyilvántartás, bérszámfejtési rendszer),
- b) adott ügy elintézéséhez kapcsolódó céllal végez adatkezelést, amely esetén kizárólag az abban szereplő - az eljárásban részt vevők azonosításához, illetve az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatokat kezel.

4. Az adatkezelést meghatározó jogszabályok:

- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (továbbiakban: Adatvédelmi törvény)
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 62/1997. (XII. 21.) NM rendelete az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről
- 1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról
- a büntetés-végrehajtási szervezet – személyes adatokra vonatkozó – Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatáról szóló 1-1/48/2012. (VII.16.) OP intézkedés (továbbiakban BvAsz.)

5. Személyes adatok kezelése a BvAsz. szerint :

5.1 A Bv-nél Személyes adat akkor kezelhető, ha [Infotv. 5. § és 6. § alapján]

- a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy
- b) azt törvény elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

5.2 Különleges adat a BvAsz. (3)-(5) bekezdésben meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,
- b) az BvAsz.16) 3. pont a) alpontjában foglalt adatok esetében a törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy
- c) az BvAsz. 16) 3. pont b) alpontjában foglalt adatok esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

5.3 Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése:

- a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

- 5.4 Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek.
- 5.5 A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.
- 5.6 Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában:
- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
 - b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

II. A Szabályzattal kapcsolatos fontosabb kifejezések, alapfogalmak

- érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy közvetlenül azonosítható természetes személy; [Infotv. 3. § 1.]
- személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés; [Infotv. 3. § 2.]
- különleges adat: [Infotv. 3. § 3.]
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat; [Infotv. 3. § 4.]
- hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez; [Infotv. 3. § 7.]
- tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri; [Infotv. 3. § 8.]

7. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja; [Infotv. 3. § 9.]
8. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése; [Infotv. 3. § 10.]
9. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele; [Infotv. 3. § 11.]
10. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele; [Infotv. 3. § 12.]
11. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges; [Infotv. 3. § 13.]
12. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából; [Infotv. 3. § 14.]
13. adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából; [Infotv. 3. § 15.]
14. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése; [Infotv. 3. § 16.]
15. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik; [Infotv. 3. § 17.]
16. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi; [Infotv. 3. § 18.]
17. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége; [Infotv. 3. § 21.]
18. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval; [Infotv. 3. § 22.]
19. EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez; [Infotv. 3. § 23.]
20. harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam. [Infotv. 3. § 24.]

21. döntés megalapozását szolgáló adat (döntés-előkészítő adat): a bv. szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntéshozatali eljárás során készített vagy rögzített olyan adat, amely a döntés alapjául szolgál.
22. orvosi titok: a gyógykezelés során az adatkezelő tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adat, továbbá a szükséges vagy folyamatban lévő illetve befejezett gyógykezelésre vonatkozó, valamint a gyógykezeléssel kapcsolatban megismert egyéb adat
23. egészségügyi dokumentáció: a gyógykezelés során a betegellátó tudomására jutott egészségügyi és személyazonosító adatokat tartalmazó feljegyzés, nyilvántartás vagy bármilyen más módon rögzített adat, függetlenül annak hordozójától, formájától
24. kezelést végző orvos: az érintett gyógykezelését végző vagy abban közreműködő orvos
25. betegellátó: a kezelést végző orvos, az egészségügyi szakdolgozó, az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy, a gyógyszerész
26. az egészségügyi hálózaton belül intézményvezető: az egészségügyi intézmény szakmai vezetője, a személyi jog jogosultja vagy a gyógyszertár vezetésével megbízott gyógyszerész, magángyakorlat esetén a magánorvos, magántevékenység esetén a magántevékenységet végző személy, egészségügyi vállalkozás esetén a vállalkozás szakmai vezetésével megbízott személy
27. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbe fogadott, a mostoha és nevelt gyermek, az örökbe fogadó, a mostoha és nevelőszülő, valamint testvér és az élettárs
28. sürgős szükség: az egészségi állapotban bekövetkezett hirtelen olyan változás, amelynek következtében azonnali egészségügyi ellátás hiányában az érintett közvetlen életveszélybe kerülne, illetve súlyos vagy maradandó egészségkárosodást szenvedne

III. Az adatkezelési rendszer általános biztonsági előírásai

1. Az adatbiztonság követelménye

Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek [Infotv.], valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok –

kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az adatkezelési rendszer biztonságát a személyi feltételek oldaláról az intézményi adatvédelmi felelősi rendszer, eszköz oldaláról az adatkezelés és adatvédelem tárgyi feltételei, szervezési oldalról pedig az adatkezelés és adatvédelem intézményi szintű szabályozása hivatott biztosítani.

Az adatkezelés és adatvédelem szabályozását, előírásait minden érintett dolgozónak ismernie kell, ennek elérése érdekében oktatásra van szükség.

Kiemelt fontossága és speciális szerepe van az „*orvosi titoktartásnak*” (részletesebben a *III. fejezet 2. pontjában* kerül kifejtésre).

Az adatokat keletkezésükkor, megfelelő minőségű (hagyományos papír, ill. információ technológiai) adathordozóra kell rögzíteni. Az adatok olvashatóságáért az azokat felvevő, ill. rögzítő (leíró) személy felel.

Az adatokat az ellátás időtartama alatt, az ellátást követő 10-, 30-, ill. 50 évig, a Törvény által előírt módon, rendezett, visszakereshető formában, zárható körülmények között, ill. megfelelő felügyelet mellett kell tárolni.

Az adatok visszakereshetőségét olyan megoldással kell biztosítani, hogy az ellátáshoz szükséges optimális időn belül, ill. egyéni igény esetén elfogadható határidővel megvalósítható legyen.

Az adatok, dokumentumok megőrzésére elrendelt határidőn túli megsemmisítését a Kórháznak biztonságos megoldással kell megvalósítania.

2. Orvosi titok védelme

A betegellátót, valamint az egészségügyi dolgozót a beteg egészségi állapotával kapcsolatos adat, továbbá a munkavégzéssel kapcsolatosan tudomására jutott egyéb adat vonatkozásában időbeli korlátozás nélkül titoktartási kötelezettség terheli. A titoktartás elvének érvényesítése során - a formális, jogszabályi kötelezettségek betartásán túl - az egészségügyi dolgozóknak tiszteletben kell tartaniuk a betegek magánéletét is, továbbá mindenkor alkalmazkodniuk kell a tudomány és a technika fejlődése miatt fellépő új követelményekhez, különös tekintettel az elektronikus információs rendszerekre és a genetikai információk hozzáférhetőségére.

A titoktartási kötelezettség független attól, hogy az adatokat milyen módon ismerte meg. A titoktartási kötelezettség tehát nemcsak a kezelőorvost, ill. a nővéreket köti, hanem az intézmény minden dolgozójára vonatkoznak.

A betegellátót – a gyógykezelt személy választott háziórvosa, valamint az igazságügyi orvosszakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki a beteg gyógykezelésében nem működött közre, kivéve, ha az adatok a gyógykezelt személy további kezelése érdekében szükségesek.

A titoktartási kötelezettség alól írásban felmentést adhat egyrészt a beteg, másrészt a jogszabályi kötelezettség.

Az orvosi titok védelme érdekében szükséges, hogy az intézmény valamennyi dolgozója kötelezettséget vállaljon az orvosi titok megtartására. A titoktartási kötelezettséget a dolgozó munkaköri leírásába be kell foglalni, illetve ahhoz csatolni kell.

3. Hozzáférés a beteg személyi és egészségügyi adataihoz, dokumentációjához

- a) az érintett,
- b) az érintett által írásban felhatalmazott személy az Eüak. 7. § (4) bekezdés a) pontjában foglaltak,
- c) az Eüak. 7. § (4) bekezdés b) pontjában felsoroltak,
- d) az érintett házastársa, egyeneságbeli rokona, testvére, élettársa az Eüak. 7. § (5) bekezdésében foglalt feltételek fennállása esetén,
- e) az érintett halála esetén az Eüak. 7. § (7) bekezdésében,
- f) az érintett választott háziórvosa, kivéve ha ezt az érintett kifejezetten megtiltja,
- g) az igazságügyi orvosszakértő,
- h) a kezelőorvos az adott kezeléssel kapcsolatban,
- i) kutatók, külön engedély alapján,
- j) a bv. szerv jogi képviselőjét ellátó személy a peres eljáráshoz szükséges és elégséges mértékben.

4. Az Eüak. alkalmazásában a BvKK-nál betegellátó:

- a. a BvKK orvosa, gyógyszerésze, egészségügyi szakdolgozója (a továbbiakban: egészségügyi személyzet) és az érintett gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet ellátó egyéb személy,
- b. intézményvezető a BvKK főigazgató főorvosa,

- c. adatvédelmi felelős (a BvKK intézményvezetője által e feladatra kinevezett vagy megbízott dolgozó),
- d. egészségügyi adatvédelmi felelős (a BvKK intézményvezetője által e feladatra kinevezett vagy megbízott dolgozó).

5. A BvKK-nál egészségügyi adatot kezelhetnek:

Egészségügyi adatot az előző 1.6.4 pontban felsoroltak kezelhetnek, továbbá az Eüak. 15/A. § tekintetében a hatósági jogkörrel eljáró munkavédelmi vezető, a büntetés-végrehajtási feladatok ellátása érdekében az intézményvezető által az egészségügyi adatok kezelésével megbízott más személy (egészségügyi adatkezelők).

IV. Az adatkezelési rendszer biztonságának és az adatok kezelésének részletes szabályozása

1. Az BvKK Adatvédelmi Felelősének (KKAF) kötelezettségei és jogai a BvAsz. szerint:

A BvKK belső adatvédelmi felelőse a főigazgató megbízása alapján, a főigazgató közvetlen alárendeltségében végzi tevékenységét, melynek során:

- a) elkészíti a BvKK adatvédelmet érintő belső normáinak tervezetét, felkérésre közreműködik az adatvédelmi jogszabályok és magasabb szintű belső normák tervezeteinek véleményezésében, a Kórház főigazgatójának és a BvOP adatvédelmi felelősének jelzi a jogalkalmazás során tudomására jutott, esetleges normamódosítást igénylő problémákat,
- b) segíti az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és belső normák érvényre juttatását, figyelemmel kíséri az adatvédelemmel összefüggő jogszabály-változásokat, részt vesz a BvKK adatvédelmi tárgyú döntéseinek előkészítésében,
- c) kivizsgálja a BvKK adatkezelésével
- d) a BvKK főigazgatója megbízásából ellenőrzi a Kórház tekintetében az adatvédelmi követelmények megtartását, az előírások megszegésének észlelése esetén felhív a jogszerű állapot haladéktalan helyreállítására és a hiányosságokat a szolgálati út betartásával - amennyiben emiatt a szolgálati érdek sérelmet szenvedne, közvetlenül - jelzi a BvKK főigazgatója felé, és indokolt esetben a főigazgató kezdeményezi a felelősség megállapításához szükséges eljárás lefolytatását. A vizsgálathoz a BvOP adatvédelmi felelősétől segítséget kérhet,
- e) köteles részt venni a központi oktatáson, gondoskodik az ott elhangzott ismereteknek a Kórház személyi állománya részére történő dokumentált továbboktatásáról,
- f) vezeti a BvKK nyilvántartását, gondoskodik annak aktualizálásáról, változás esetén 10 napon belül írásban tájékoztatja a BvOP belső adatvédelmi felelősét,
- g) állásfoglalás kialakításával, véleményezéssel segíti az adott adatkezelő szerv adatvédelmi munkáját,
- h) előkészíti a főigazgató részére a BvAsz. 70. j) pontban foglalt jelentést.

2. Az adatkezelési rendszer környezetének védelme

Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Adatvédelmi törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

A személyes adatok technikai védelmének biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie az adatkezelőnek, az adatfeldolgozónak, illetőleg a távközlési vagy informatikai eszköz üzemeltetőjének, ha a személyes adatok továbbítása hálózaton, vagy egyéb informatikai eszköz útján történik.

Minden adatkezeléssel foglalkozó személy munkája közben köteles az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni az adatok hitelessége, megőrzése és az illetéktelen hozzáférés megakadályozása érdekében.

Az adatok tárolása és továbbítása során az általános baleset- és tűzvédelmi előírásokat figyelembe kell venni.

Manuálisan kezelt adatok:

A manuálisan kezelt betegdokumentációt (pl. kórlap, lázlap, ambuláns dokumentációs formák, ápolási dokumentációk, a beteg speciális gyógyszerelésével és gyógyszerrendeléssel kapcsolatos dokumentumok) *előfordulási helyeiken el kell zárni, vagy folyamatos (24 órás) felügyeletet kell biztosítani.* A betegdokumentáció előfordulási helye rendszerint kezelő, kórház iroda, orvosi szoba, rendelő, ambulancia, nővérhelyiségek. Ezeknek a helyiségeknek lehetőség szerint biztonsági zárral kell rendelkezniük. Olyan helyiségeknél, ahol gyakori a helyiség elhagyása a napi munkafolyamatok miatt (pl. orvosi szoba, osztályos kezelő, nővérállomás), kívülről kulccsal nyitható zár felszerelése indokolt.

A közlekedő terekben (pl. folyosó, alagsor, stb.) vagy egyéb tároló térben kialakított kényszer tárolás esetén a tárolók zárhatóságát és rendszeres zárás ellenőrzését biztosítani.

Nagyobb mennyiségű dokumentációs anyag tárolási helyein a tűzvédelmi előírások, csőtörés miatti dokumentum megsemmisülés megelőzése és óvó rendszabályok betartása kötelező. A manuális dokumentumokat a véletlen megsemmisítéstől, ill. a szándékos károkozástól, eltulajdonítástól óvni kell, ill. ezen események megelőzésére – az adott lehetőségeket is figyelembe véve – mindent el kell követni. A megsemmisült, eltulajdonított, vagy eltűnt hagyományos dokumentumok reprodukálhatóságát – a lehetőségek figyelembevételével – biztosítani kell.

Az eltulajdonítás ellen az alábbi rendelkezések betartása minden dolgozó kiemelt feladata:

- a) az ellátás alatti, illetve az azzal kapcsolatos dokumentálást követően a betegdokumentációt el kell
- b) zárni, illetve olyan helyen kell tartani, ahol az egészségügyi dolgozók folyamatos jelenléte által a felügyelet biztosított,

- c) a beteg szállítása, más intézményben történő vizsgálata (pl. szakértői vizsgálat) során a betegdokumentációt személy szerint a vizsgálatért, vagy beavatkozásért felelős, vagy az átvételt intéző egészségügyi dolgozónak kell átadni. Az átvétel tényét az időpont megadásával az átvevő által aláírva a beteg dokumentációjában fel kell tüntetni, és az adatok helyességéről meg kell győződni,
- d) a betegdokumentációk megfelelő biztonságos tárolásának tárgyi feltételeit, az archiválás feltételeit az osztályvezető főorvosnak biztosítani, az egészségügyi adatvédelmi felelősnek ellenőriznie kell.

Elektronikusan tárolt adatok:

Az elektronikusan tárolt adatok esetében adatot csak a hozzáférési listára felvett, nyilvántartott adatkezelő kezelhet. Az adatkezelőnek egyéni, titkos jelszóval kell bejelentkeznie a rendszerbe. *Az adatkezelés befejeztével a rendszerből ki kell lépni.* A rendszerbe történt, jelszóval védett adatkezelésért az adatkezelő felel. Az esetleges visszaélések elkerülése érdekében az adatkezelő kötelessége, hogy egyéni jelszava titkosságát biztosítsa.

Az elektronikusan tárolt adatok környezetének védelme:

- a) Hálózati rendszerek esetén a szervereket önálló gépteremben kell elhelyezni. A tűzvédelmi szempontok miatt a gépteremben a dohányzás tilos.
- b) A teremben a burkolatnak nehezen éghetőnek kell lenni. A gépterem ajtaja lehetőség szerint tűzbiztos legyen.
- c) A gépteremben tűzvédelmi riasztóberendezést kell felszerelni.
- d) A megfelelő hőmérsékletet klímaberendezéssel kell biztosítani.
- e) A gépteremben csak az informatikus engedélyével tartózkodhat, más személy.
- f) A számítógépes hálózaton kezelőszervvel ellátott részegység csak megfelelő fizikai védelemmel (zártan) helyezhető el.
- g) A közüzemi hálózaton történő karbantartás vagy szerelés esetén különös gondot kell fordítani a számítógépes hálózat vezetékeinek épségére.
- h) Az elektronikusan tárolt adatok esetében a központi szerverek védelme és az adatok archiválása során használt adathordozók védelme az Informatikai Biztonsági Szabályzatában meghatározott módon történik.

3. Az adatok sérülésének, elvesztésének megelőzésére, illetve a következményeinek felszámolására tervezett intézkedések

Alapelv: az adatok, a dokumentumok esetében a sérülés, elvesztés vonatkozásában a fő hangsúly ezeknek a problémáknak a megelőzésén van. Ennek biztosítására a Szabályzatban foglaltak betartása, betartatása, azok ellenőrzése és a józan ítélőképesség egyaránt fontos.

A teljes dokumentum duplikálása, idő-, költség-, munka-, technikai háttér- valamint helykorlátok miatt nem oldható meg. Ennek következtében a sérült, eltűnt manuális dokumentumok visszaállítása csak korlátozott számban és csökkentett tartalommal valósítható meg. A megelőzés fő irányelveit a *III. fejezet* írja le részletesen.

A következmények felszámolása vonatkozásában a lehetőségek az irányadó és a határt megszabó tényezők. A visszaállítás érdekében minden lehető el kell követni, felhasználva a