**INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

Büntetés-végrehajtási Szervezet

Tartalom

[I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai 3](#_Toc486485936)

[1. Az együttműködő szerv alapadatai 3](#_Toc486485937)

[2. Az információátadási szabályzat alapadatai 3](#_Toc486485938)

[2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai 3](#_Toc486485939)

[2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai 3](#_Toc486485940)

[II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai 4](#_Toc486485941)

[1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai) 4](#_Toc486485942)

[2. Az együttműködő szerv *központi szállítási és nyilvántartási* szakterülete 4](#_Toc486485943)

[2.1. Információforrások regiszterének tartalma 4](#_Toc486485944)

[2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása 4](#_Toc486485945)

[2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata 6](#_Toc486485946)

[2.1.3. A fogvatartotti nyilvántartás társszervek számára elérhető alrendszer által közhitelesen nyilvántartott adatok köre 7](#_Toc486485947)

[2.1.4. A fogvatartotti nyilvántartás társszervek számára elérhető alrendszer által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre 12](#_Toc486485948)

[2.1.5. A fogvatartotti nyilvántartás társszervek számára elérhető alrendszer információátadási felületei, szolgáltatásai 13](#_Toc486485949)

[2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata 13](#_Toc486485950)

[2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása 14](#_Toc486485951)

[2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása 14](#_Toc486485952)

[2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei 15](#_Toc486485953)

[2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása 15](#_Toc486485954)

[2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása 16](#_Toc486485955)

[2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén 17](#_Toc486485956)

[2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása 18](#_Toc486485957)

[2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje 18](#_Toc486485958)

[2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje 18](#_Toc486485959)

# Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

## Az együttműködő szerv alapadatai

|  |  |
| --- | --- |
| Hivatalos teljes név | Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága |
| Adószám | 15752026-2-51 |

## Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

|  |  |
| --- | --- |
| Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése | |
| Egységes | Egyedi |

### Egységes információátadási szabályzat alapadatai

|  |  |
| --- | --- |
| Egységes információátadási szabályzat megnevezése |  |
| Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése |  |
| Verzió |  |
| Kiadás dátuma |  |
| Hatályosság kezdete |  |

### Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

|  |  |
| --- | --- |
| Egyedi információátadási szabályzat megnevezése | A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága információátadási szabályzata |
| Verzió | v1.0 |
| Kiadás dátuma | 2018. január 1. |
| Hatályosság kezdete | 2018. január 1. |
| Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása | Igen/Nem |

# Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

## Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

* fogvatartási ügyek szakterülete
* biztonsági szakterület
* központi szállítási és nyilvántartási szakterület
* egészségügyi szakterület
* központi kivizsgáló és módszertani szakterület
* humán szakterület
* ellenőrzési szakterület
* költségvetési szakterület
* kommunikációs szakterület
* titkársági szakterület
* koordinációs szakterület
* jogi és adatkezelési szakterület
* stratégiai, elemzési és tervezési szakterület
* közgazdasági szakterület
* műszaki és ellátási szakterület
* informatikai szakterület
* központi ellátási szakterület
* gazdasági társaságok

## Az együttműködő szerv *központi szállítási és nyilvántartási* szakterülete

### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

***Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).***

* az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:

A büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény 29. § (1) bekezdés alapján: Az adatkezelő szerv – a 28/B. § (2) bekezdésében meghatározott adatok kivételével – az általa kezelt adatokat továbbítja, valamint az iratokról teljes körű tájékoztatást ad

a) a miniszter

b) a bíróság,

c) az ügyészség,

d) a rendőrség és az egyéb nyomozó hatóságok,

e) a nemzetbiztonsági szolgálatok,

f)70 a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

részére.

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 33. § (1) bekezdése alapján elektronikus ügyintézés esetén az egyes iratkezelési feladatok olyan szakrendszerben is megvalósíthatóak, amelynek alapfunkciója nem az iratkezelési műveletek végrehajtásának támogatása, továbbá ugyanezen jogszabályhely (5) bekezdése értelmében az elektronikus iratokat az elektronikus dokumentumtárolási szolgáltatás szabályai szerint vagy más olyan irattárolási megoldás alkalmazásával kell megőrizni, amely az elektronikus irat hitelességének tartós megőrzését is biztosítja.

* az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (milyen ügyben hoz döntést):

- belföldi jogsegély keretében az igényelt adatszolgáltatás teljesítése, vagy annak megtagadása, vagy ennek egy speciális formájában a fogvatartotti nyilvántartás társszervek részére történő hozzáférés (FŐNIX Online) biztosítása

- kérelmek, panaszok elbírálása

- intézkedés közérdekű bejelentésre

* kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):
* szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő).

#### 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nyilvántartás megnevezése | Nyilvántartás leírása | Nyilvános  (Igen/Részben/Nem) | Közzététel helye | Közhiteles  (Igen/Részben/Nem) | Jogszabályi hivatkozás |
| fogvatartotti nyilvántartás külső társszervek részére (Főnix Online) | **A büntetés-végrehajtási szervezet központosított fogvatartotti nyilvántartásának a szervezeti törvény alapján (a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvény) és az igénybe vevő társszervvel kötött együttműködési megállapodásban rögzített adatkörökre szűkített online fogvatartotti alapnyilvántartás** | Nem |  | **I** | **1995. évi CVII. törvény V. fejezete** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### 2.1.3. A fogvatartotti nyilvántartás társszervek számára elérhető alrendszer által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Közhiteles adat rövid neve | Közhiteles adat értelmezése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja  (Egyszerű/Automatikus) | Melyik nyilvántartásban szerepel |
| Nyilvántartási szám |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Neme |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Fogvatartás jellege |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Személyi azonosító |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| TAJ száma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állampolgársága |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Nyilvántartott státusza |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Végrehajtási fokozat |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Őrizetbe vétel dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Első befogadás dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Aktuális szabadulási idő |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Összes alapadat állapota |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Biztonsági csoport |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Iskolai végzettsége |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Polgári foglalkozása |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állandó lakcíme |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Visszaesés foka |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Fogvatartotti mobiltelefon száma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ítélet sorszáma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ítélet száma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ítélethozó bíróság |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ítélet dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ítélet tartama |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| További letöltendő ítélet van-e |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Szabadságvesztés kezdete |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Feltételes szabadulás dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Kitöltve szabadulás dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Jellemző bűncselekmény |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Átmeneti csoport |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Gyógyító csoport |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Előzetes letartóztatás száma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Előzetes letartóztatás dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Előzetes letartóztatás lejárata |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Befogadás dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Befogadás módja |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Befogadó intézet |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Távozás dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Távozás oka |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állapot |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Beérkezés dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Engedély dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Feladó |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Átadás/visszaküldés dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Státusz |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állapot |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Kezdés dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Befejezés dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Dohányzik |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Intézet |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Kérelem dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állapot |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ítélet száma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ítélet |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Azonosító |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Törvény év |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Törvény szám |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Törvény paragrafus |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Megnevezés |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állapot |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Sorszám |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Összbüntetés |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ítélet típusa |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Eljárás foka |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ítélet száma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Státusz |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Tartalom |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Végrehajtási fokozat |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állapot |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Kapcsolattartó neve |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Jogcím |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Korcsoport |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Lakcím jellege |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Lakcím |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állapot |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Látogatás dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Engedély dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Sorszám |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Megjelent látogató neve |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állapot |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ítélet |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Sorszám |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Kezdő dátum |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Kedvezmény |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Feltételes dátum |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Kitöltve dátum |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állapot |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Behelyezés dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Kihelyezés dátuma |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Intézet |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Objektum |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Körlet |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Zárka |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Zárka típusa |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Ágy |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Státusz |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Elkülönítés típusa |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
| Állapot |  | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |

#### 2.1.4. A fogvatartotti nyilvántartás társszervek számára elérhető alrendszer által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adat rövid neve | Adat értelmezése | Elsődleges/Másodlagos | Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése | Nyilvános (I/N) | Átadható (I/N) | Átadható esetén az átadás módja  (Egyszerű/  Automatikus) | Melyik nyilvántartás-  ban szerepel |
| 4T adatok | a 4 természetes azonosító adat | M | személyiadat- és lakcímnyilvántartás | N | I | E | fogvatartotti nyilvántartás |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#### 2.1.5. A fogvatartotti nyilvántartás társszervek számára elérhető alrendszer információátadási felületei, szolgáltatásai

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

***A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.***

*A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Azonosító | Együttműködés formája | Gyakoriság | Nyilvános/Nem nyilvános | Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása |
|  |  |  | Nem nyilvánosak |  |

2.1.5.2. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága**: Nyilvános / **Nem nyilvános**

***„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:***

Egyrészt a nyilvántartás tartalmaz személyes, különleges személyes, bűnügyi és büntetés-végrehajtási adatokat, amelyek nem nyilvánosak. Másrészt az elektronikus információátadási felület nem nyilvános felületen elérhető szolgáltatás, ezért a műszaki kialakítása is az együttműködő társszervek zárt célú hálózatainak speciálisan védett összeköttetésén keresztül valósul meg.

***A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.***

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

*Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Leíró adat (adatmező) megnevezése | Adat típusa | Adat hossza | Adat formátuma | Kötelezően átadandó adat?  (I/N) | Egyéb tartalmi, kezelési információk |
| Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan | * szöveges * numerikus egész * numerikus valós * dátum * időpont * dátum és időpont * logikai | releváns adattípus esetén kitöltendő | adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő |  | értelmezési tartomány meghatározása,  értékkészlet alapú adat stb. |

***Az adat-és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.***

***Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát a Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.***

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás igénylésének részleteit, így különösen az igénylőre vonatkozó esetleges korlátozásokat, az igénylés módjának meghatározását, az igényléshez kapcsolódó esetleges engedélyezési eljárások leírását, valamint itt szükséges meghatározni az információ kézbesítettségének időpontját.

Ide kell feltüntetni azt is, hogy az adott információ átadását – egyszerű információátadás esetén – milyen hivatalos elérhetőségen lehet kérni.

Itt szükséges jelezni, hogy az automatikus információátadás a Központi Kormányzati Szolgáltatás Buszon vagy más interfészen keresztül valósítható meg.

A belföldi jogsegély szolgáltatás keretében átvehető adatok tekintetében az igénybevételre vonatkozó általános szabályok az irányadóak. Ezen túl az igénybevevő szervvel kötött egyedi együttműködési megállapodás megkötése szükséges ahhoz, hogy előre definiált adatkörök vonatkozásában webes felület segítségével közvetlen online módon hozzáférhetőek legyenek a fogvatartotti nyilvántartási adatok. Az együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre a kialakítás jogszabályi hivatkozásai, az adatkörök, a felelősségi körök és kompetenciák, a rendszer használatával kapcsolatos képzések, a kijelölt kapcsolattartók és a műszaki megvalósítás főbb jellemzői.

A szolgáltatás nyújtása a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat segítségével történik függetlenül a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busztól.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

* a rendelkezésre állás vállalt célértéke: 99 %
* a rendelkezésre állás számításának módja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Rövidítések** | |
| TervÜi | Tervezett üzemidő |
| KiesidőIdeg | Nem a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő – idegen hibás kiesés |
| KiesidőKövet | Következményes kieső idő |
| KiesidőSaját | a Szolgáltató tevékenysége miatti kieső idő |
| TeljÜi | Teljesített üzemidő |
| RÁ | Rendelkezésre állás |
| **Számítási módszer** | |
| TeljÜi | =TervÜi-KiesidőSaját |
| RÁ | =TeljÜi/TervÜi |

* a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása:

A rendszerben végzett tervezett karbantartásokról - amennyiben ez a rendelkezésre állást érinti – írásban az érintett társzervek kiértesítésre történik meg legalább két munkanappal korábban.

A nyilvántartási adatok elérhetetlensége esetén, amikor a rendszerbe való bejelentkezés a felületek elérhetetlensége miatt nem valósulhat meg (műszaki hiba), úgy az együttműködési megállapodásban rögzített műszaki kapcsolattartó segítségével (pl.: telefonos bejelentés útján) történik meg a rendelkezésre állás helyreállítása. Az adtok tartalmi, értelmezhetőségi, vagy egyéb nyilvántartási okból következő rendelkezésre állási kérdés esetében szintén az együttműködési megállapodásban rögzített nyilvántartási kapcsolattartó kiértesítése útján kezdődhet meg a helyreállítás.

2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

* ügyviteli eljárások leírása,

A nyilvántartásban rögzített adatok egy része a közhiteles nyilvántartásokból származó megismerés útján történik. Az írásban érkezett és a nyilvántartás alapjául szolgáló adatok kezelése a mindenkor hatályos iratkezelési szabályzat alapján történik. A lekérdezett adatok megtekintése az adatkezelés célhoz kötöttség elvének biztosítása miatt egy az egyhez való megfeleltetést követel meg, olyan módon, hogy vagy olyan egyedi azonosító bekérésével, amely elsődleges kulcsként funkcionál a nyilvántartásban (fogvatartotti nyilvántartási szám), vagy a 4T adatok mindegyikének megadásával.

* ellenőrzési eljárások leírása,

A nyilvántartási adatok helyességét és alapvető ellenőrzését az elektronikus felületen a nyilvántartó rendszer üzleti logikájában lévő automatizált gépi intelligenciával ellátott űrlapkitöltési elsődlegesen formai és részben tartalmi ellenőrzések biztosítják. Azon adatok köre, amely rendelkezésre áll a nyilvántartás idején és helyén egyéb formában is (pl.: okmányok, okiratok) ott az elektronikus lekérdezés keretében az adatok összehasonlításával történhet.

* adattisztítási megoldások leírása.

Adattisztítási tevékenység alapvetően olyan esetekben valósulhat meg, amikor a nyilvántartási adatok körében nagymértékű változás következik be, pl.: adatok nagy mennyiségű importálása után, amely a betöltött adatok manuális ellenőrzését és adattisztítását követelik meg. Minden olyan esetben, amikor a nyilvántartási adatokban relációs műveletekkel definiálható módon végezhető utólagos módosítás, vagy adattisztítás az kizárólag gépi úton történhet.

***Amennyiben az egyes információátadási szolgáltatásokra eltérő eljárások vonatkoznak, a fenti adatokat szolgáltatásonként kell kifejteni (a szolgáltatás egyértelmű azonosítása mellett).***

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Amennyiben az együttműködő szerv meghatározott információk esetében elsődleges információforrás, a szabályzat ezen részében ki kell térni az információ megváltozása esetén az információátadás kezdeményezésének leírására, annak érdekében, hogy az igénybe vevő szervek a megváltozott információról tudomást szerezzenek.

***Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.***

Elsődleges adat változása esetén nem történik információátadás kezdeményezése. A nyilvántartás a mindenkor aktuális központi adatbázisból online módon lekérdezhető adatok körét közli, amiről változás esetén az igénybe vevő társszerv akkor szerezhet tudomást, ha azokat újra lekérdezi.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Ez a fejezet ismerteti információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás részleteit, valamint az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendjét.

Információátadási szabályzat módosítása estén azt az ide vonatkozó BVOP szakutasításban 30 napon belül át kell vezeti, és 30 napon belül az érintett együttműködési megállapodásokat felül kell vizsgálni, szükség esetén a módosítási javaslatot írásban meg kell küldeni a társszerv irányába.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetetésének rendje

Ez a fejezet ismerteti a szolgáltatás megszüntetése rendjének részlete

Az információátadási szolgáltatás megszűntetése esetén ezt a hatályos együttműködési megállapodásban rögzíteni kell, vagy a megállapodást hatályon kívül kell helyezni. Rendkívüli helyzetekben (pl.: súlyos információbiztonságot sértő incidens esetén) a szolgáltatás műszaki eszközökkel történő leállítása az elsődleges intézkedés, ezt követi az írásos megállapodásokban történő átvezetés.

i